

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NICOLA CENCETTI**
Indirizzo **Via Dorsale 10 – 54100 Massa (MS)**
Telefono **393/9600163 –**
Pec **nicola.cencetti@pec.it**
E-mail **cencetti.nicola@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **26 novembre 1972**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Luglio 2006- Oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Lavoratore autonomo*
- Tipo di impiego *Professione di Dottore Commercialista e Revisore Legale dei cont*
- Principali mansioni e responsabilità
 - Titolare di studio commerciale nonché Revisore Legale.
 - EX Membro della commissione di studio “Area Fiscale” della Conferenza Regionale degli ODCEC della Toscana, nonché responsabile provinciale per la redazione di un massimario tributario in un precedente mandato.
 - Specializzato in consulenza di Direzione per la risoluzione delle crisi aziendali sia precedentemente all'instaurarsi di procedure concorsuali che successive all'inizio di tali procedure.
 - CTP in contrapposizione a CTU nominati dal Fallimento.
 - Revisore legale degli enti locali
 - Mediatore professionale
 - ex Membro della commissione regionale studi tributari
 - ex Referente del Consiglio Nazionale per le problematiche in tema di Entrate e Tribunale.
 - Sostenuto corso per gestione della crisi delle imprese (iscritto a due OCC nella provincia di Massa Carrara, attualmente nominato in una procedura)
 - iscritto ai revisori della sostenibilità

ANNO SCOLASTICO 2020/2021 Docente presso istituto Montessori-Repetti Carrara (MS) e Istituto Salvetti Massa (MS)

ANNO SCOLASTICO 2021/2022 Docente presso istituto Montessori-Repetti Carrara (MS)

ANNO SCOLASTICO 2022/2023 Docente presso istituto Montessori-Repetti Carrara (MS) e Istituto Salvetti Massa (MS)

- Date (da – a) *Ottobre 2002 ad Giugno 2006*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Studio associato Brescia & C. Sarzana (SP)*

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Tirocinio triennale – Collaborazione con lo studio

Esercizio della pratica professionale

Tenuta della contabilità, regime semplificato ed ordinario, redazione bilanci, dichiarazioni dei redditi, dichiarazioni e comunicazioni Iva, 770, gestione pratiche con la CCIAA (inizio, modifica e cessazione attività), invii telematici con Entratel, utilizzo del programma fedra e conseguenti invii con Telemaco, gestione pratiche con Inps, procedure concorsuali (Fallimenti). Consulenza di direzione e ricerca finanziamenti agevolati e non, assistenza nei collegi sindacali di primarie imprese di La Spezia.

Co-responsabile sportello scuola della consulta provinciale delle persone con disabilità. Partecipazioni ad incontri con ASL per garantire diritti ai disabili in merito alle quote per ricoveri in RSA. Partecipazione al tavolo mobilità con Comune di Massa, Provincia di Massa Carrara, Regione Toscana, membro dell'ex consulta provinciale delle persone con disabilità. Partecipante al tavolo con Consulta provinciale, CCIAA, Ufficio per l'impiego,

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Università degli studi di Pisa – Facoltà di economia e commercio

Laurea in Economia e commercio con votazione di 108/110

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

I.T.G.C. G.Toniolo – Istituto Tecnico Geometri Commerciale, Massa (MS)

Diploma di perito tecnico commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ISCRIZIONE ALBI

Iscritto al n. 315 ODCEC di Massa Carrara

Iscritto al n. 144255 dal 30/05/2007 del registro dei revisori legali tenuto dal MEF con decreto ministeriale del 30/05/2007 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 47 del 15/06/2007

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Inglese

Francese

| Comprensione | | Parlato | | Scritto |
|--------------|------------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | Produzione scritta |
| B2 | B1 | B2 | B1 | B1 |
| scolastico | scolastico | scolastico | scolastico | scolastico |

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo Word, excell, programmi di contabilità (IPOSA, TEAMSYSTEM, ZUCCHETTI) programmatore di base con vbasic, cobol e pascal

PATENTE O PATENTI

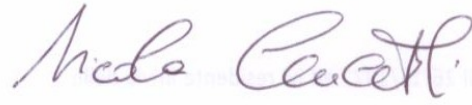
A,B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Massa, 15.04.2026

Nicola Cencetti



A handwritten signature in dark ink, reading "Nicola Cencetti". The signature is written in a cursive style. Below the signature, there is a faint, light blue watermark that appears to be a circular logo or seal, though the details are not clearly legible.
