

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NEAMBRI CRISTINA**
Indirizzo **VIA MARINA VECCHIA , 19 54100 MASSA ITALIA**
Telefono **0585/813511**
Fax **0585/813511**
E-mail **cristinaneambri@yahoo.it**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 07/05/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1995 esercizio della Libera professione di Ragioniere Commercialista , iscritta all'Ordine dei Dottori ed Esperti contabili della Provincia di Massa-Carrara sez. A al n.200
dal 1999 Revisore Ufficiale dei Conti n.83573
dal 2000 C.T.U. del Tribunale di Massa-Carrara
dal 2012 Membro del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili della Provinciali Massa Carrara
dal 2012 Membro della Commissione Credito e Finanza O.D.C.E.C. Massa-Carrara
- Tipo di azienda o settore Fiscale-Aziendale-Societaria -Finanziario
- Tipo di impiego Libera Professione
Consigliere ODCEC Massa-Carrara mandato 2013-2016
2017 Rinnovo mandato 2017-2020
Dal 2013 membro Commissione ODCEC Credito e Finanza
- Principali mansioni e responsabilità Adempimenti amministrativi delle Imprese
Tenuta delle scritture contabili
Consulenza contabile Amministrativa
Consulenza Fiscale societaria (imprese e professionisti)
Ragioneria professionale (Cessioni d'azienda , liquidazioni e Ristrutturazioni societarie)
Gestione Dichiarazioni Fiscali
Gestione Bilanci
Consulente finanziario professionale iscritto COFIP-Socio Senior

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1988-1989

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

1991

Praticantato c/o Consulente del Lavoro Rag. Luparini Luisa

1992-1993

Praticantato c/o studio Ragioniere Commercialista Sesti Paola

1994

Esame di abilitazione per la professione di Ragioniere Commercialista

10/01/1995 Iscrizione nell'albo Professionale (ex Collegio dei Ragionieri Commercialisti di Massa-Carrara n.179) dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Massa-Carrara sez.A n.200

Dal 1995 ad oggi

Libero professionista con studio professionale di consulenza fiscale, contabile ed Aziendale.

1999

Prima nomina a Curatore Fallimentare dal Tribunale di Massa-Carrara
Fallimento Rober Srl - Procedura Terminata
Fallimento Ecologica Srl – Procedura terminata

2000

Attività di docenza in orientamento e accompagnamento alla creazione d'impresa per la Provincia di Massa-Carrara Settore Politiche del Lavoro.

2011

- Partecipazione Corso 20 ore : LA REVISIONE NEGLI ENTI LOCALI
c/o Polo Universitario di Prato
- Corso di 80 ore ECDL c/o ENAIP TOSCANA

2012

Corso di Digitalizzazione dei documenti

2013

Partecipazione Corso : Armonizzazione dei sistemi Contabili degli Enti locali, con test finale d'esito positivo abilitante all'iscrizione Albo dei Revisori abilitati per incarichi presso Enti Pubblici Locali

2014

Relatore nella serata di Aggiornamento Professionale ODCEC MS
Tema: Ruolo del Commercialista tra Banca ed impresa

2015

Relatore nella serata di Aggiornamento Professionale ODCEC MS
Tema: Ruolo del Commercialista tra Banca ed impresa

2016

Docenza Presso Università di Pisa Facoltà Economia e Commercio

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Esperienza professionale e' rivolta ad imprese e professionisti e consiste :

Pianificazione ed assistenza fiscale:
Contenzioso tributario;
Pianificazione aziendale degli investimenti;
Check-up aziendali;
Controllo di gestione;
Finanza d'impresa
Elaborazione Contabilita'
Attivita' di Curatore Fallimentare
Attivita' di consulenza finanza d'impresa
Attivita' di docenza

PRIMA LINGUA [ITALIANO]

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Sufficiente
Sufficiente
Sufficiente

Buono
Buono
Sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Precisione, autonomia , flessibilita' ed elevato problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Maturata esperienza in consulenza contabile amministrativa anche



ORGANIZZATIVE

all'interno di aziende . Esperienza in realta' aziendali diversificate sia per dimensioni che per tipo di attivita' : in particolare si e' proceduto all'informatizzazione aziendale per la gestione del ciclo delle vendite . degli acquisti e del magazzino, dell' amministrazione e della contabilita' . Addestramento e coordinamento del personale alle procedure informatiche gestionali; assistenza nelle scelte relative alla politiche aziendali . Attivita' pratica alla contabilizzazione , alla liquidazione iva e alla gestione commerciale
Specializzazione in materia di Finanza d'impresa (Associato COFIP dal 2016)
Attivita' di manager del mondo dell'arte.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza di sistemi informatici e capacita' di adattamento all'utilizzo di qualsiasi tipo di software . Buona conoscenza dei sistemi operativi e applicativi informatici di larga diffusione (Windos. Office Professional-Word, Excel, Adobe Acrobat)
Ottima conoscenza di programmi di contabilita' Team System e Zucchetti Spa
Ottima conoscenza dei programmi ministeriali Entratel , Registro Imprese FEDRA
Ottimo utilizzo internet, posta elettronica ed Internet Banking.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Ottime capacita' e competenze organizzative acquisite nell'ambito lavorativo.

PATENTE O PATENTI

B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data: 22/12/2017

Firma: Rag. Cristina Neambri

