

## **CONSIGLIO NOTARILE DEL DISTRETTO DI AREZZO**

### **VERBALE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA**

Il Consiglio Notarile del Distretto di Arezzo nella persona del Presidente e la dipendente dell'Ordine il giorno \_\_\_\_\_ si è tenuta la riunione in sessione di contrattazione decentrata di secondo livello presso la sede del Consiglio Notarile di Arezzo,

#### **Visto**

- a) Il CCNL nazionale di riferimento per Enti Pubblici non Economici relativo al personale non dirigente, ultimo rinnovo per la parte normativa ed economica del 09.05.2022, con validità 01.01.2019 – 31.12.2021;
- b) L'art. 49 e seguenti – Titolo VII del predetto contratto;
- c) L'art. 20 del T.U. sul Pubblico Impiego – D.Lgs. n° 165/2001;

#### **PREMESSA**

allo scopo di promuovere una più efficace razionalizzazione del lavoro della dipendente e di favorire l'armonizzazione e la realizzazione di progetti strumentali e/o di risultato con lo scopo di migliorare i servizi offerti agli iscritti, agli Enti o privati che si rivolgono all'Ordine;

al fine di fronteggiare particolari esigenze in considerazione della particolarità e specificità dell'Ordine nella propria realtà organizzativa a fronte di tutte le attività, delle politiche organizzative e gestionali;

#### **CONCORDANO QUANTO SOTTO RIPORTATO:**

##### **IL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE**

Il sistema di classificazione del personale dell'Ordine, destinatario del CCNL di riferimento segue lo schema di cui agli articoli di detto contratto, con la nuova classificazione di area.

##### **IL SISTEMA DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE**

Il raggiungimento di standard di professionalità conseguiti attraverso gli strumenti formativi, esterni ed interni, attivati dall'Ordine, sarà considerato titolo utile a tutti gli effetti per l'attribuzione dei differenziali stipendiali previsti dal CCNL.

Per l'anno 2023 si prevede comunque lo stanziamento di una somma iniziale ad essi destinati.

In relazione ai requisiti per i passaggi nell'ordinamento professionale, si assume quanto stabilito dal CCNL per quanto concerne l'esperienza professionale per la dipendente in forza alla data di entrata in vigore del presente accordo integrativo e si fa riferimento alla qualifica corrispondente nel precedente ordinamento

##### **PASSAGGI TRA LE AREE ED E INTERNO ALLE AREE**

Si fa riferimento, per le procedure di passaggio, ai criteri previsti dall'art.17 del CCNL vigente:

##### **POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

L'istituto dell'indennità di posizione, ha come scopo precipuo quello di remunerare le posizioni organizzative nonché quelle specialistiche, comportanti particolari responsabilità, considerate di importanza strategica per l'Ente, per rispondere al meglio alle finalità istituzionali.

Gli incarichi di responsabilità saranno attribuiti al personale dipendente dell'Ente con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, facente parte della pianta organica.

Preme sottolineare, quindi, che la finalità principale di tale istituto è quella di individuare e premiare quelle posizioni di responsabilità definibili oggettivamente e funzionalmente “strategiche” per l’Ente, a prescindere dalle unità di personale che effettivamente le ricoprono.

Si tratta, quindi, di posizioni essenziali e di particolare rilievo, caratterizzanti l’immagine dell’Ente, e comportanti lo svolgimento di attività altamente complesse, specialistiche ed innovative, finalizzate alla risoluzione di problemi o al mantenimento di elevati standard di efficienza, economicità e produttività dell’azione aziendale.

### **FONDO RISORSE DECENTRATE**

Tale fondo è destinato ad incentivare la realizzazione di progetti strumentali o di risultato, la qualità del servizio prestato dalla dipendente in rapporto alle esigenze dell’Ordine, la valorizzazione delle iniziative della stessa nonché alla sua capacità di adattamento al contesto operativo ed alla complessità e dinamicità delle fasi di lavoro, alla sua capacità organizzativa del tempo di lavoro in relazione anche ai rapporti con l’utenza.

Allo scopo inoltre di meglio armonizzare le risorse umane e tecniche all’interno dell’Ordine al fine di migliorare i servizi, come detto in premessa, vengono prefissati gli obiettivi che si intendono raggiungere nel corso del corrente anno:

- articolazione programmata dell’orario di lavoro finalizzato all’estensione dei servizi forniti
- utilizzo delle risorse informatiche per la gestione diversificata dell’ufficio di segreteria
- partecipazione all’organizzazione di seminari, convegni, assemblee e riunioni promosse dall’Ordine organizzazione e partecipazione alle attività
- armonizzazione delle attività di Segreteria

Il Fondo risorse decentrate, come indicato all’ art. 49 – Titolo VII CCNL EPNE del 09.05.2022 è costituito dalle risorse già previste in precedenza ed incrementato dello 0,81% del monte salari 2018.

Per l’anno 2023 l’utilizzo del Fondo è finalizzato:

- a) Indennità di Ente
- b) Sviluppi economici per progressioni orizzontali
- c) Produttività: al fine di incentivare la produttività dei dipendenti, in applicazione dell’art. 76 lettera c) del CCNL 18.02.2018

### **FORMAZIONE**

Le parti individuano nella formazione un fondamentale strumento di aggiornamento e di crescita professionale del personale in servizio e di inserimento nel sistema organizzativo al fine di promuovere lo sviluppo qualitativo dei servizi anche attraverso più alti livelli di preparazione e di consapevolezza del personale rispetto agli obiettivi da perseguire

L’Ordine nell’ambito dei propri obiettivi, del costante miglioramento dei livelli di produttività, di efficienza e di efficacia dell’azione amministrativa, può organizzare o far partecipare a corsi di formazione il personale dipendente, individuandolo, in base alle esigenze tecniche, organizzative e produttive, con criteri generali che verranno definiti al verificarsi di tale necessità

I programmi dei corsi di aggiornamento o formazione sono definiti o individuati dall’Ordine

### **NORMA FINALE**

Al fine di constatare la concreta applicazione di quanto concordato nel presente accordo le parti potranno effettuare verifiche in qualsiasi momento su richiesta di almeno una di esse.

Per tutte le materie non disciplinate nel presente accordo continuano ad applicarsi le vigenti norme di legge e quelle contenute nei Contratti Collettivi nazionali di lavoro recepiti con decreti del Presidente della Repubblica e non dismesse dal CCNL in vigore

Letto, confermato e sottoscritto in Arezzo

Consiglio Notarile di Arezzo

Il Presidente

Il Personale Dipendente