

**Avviso di Selezione pubblica, per esami e titoli, per la copertura
di n. 1 posti a tempo indeterminato part time a 20 ore del profilo
professionale di impiegato amministrativo nell'AREA B, CCNL
Enti Pubblici non Economici**

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare gli articoli 34 bis e 35;

Visto l'art. 70, comma 13, del suddetto Decreto n. 165/2001 che dispone l'applicazione della disciplina prevista dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive integrazioni e modificazioni, per le parti non incompatibili con quanto previsto dal citato art. 35;

Visto l'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 che garantisce le condizioni di parità, pari opportunità e assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta;

Visto il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”*, che garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e successive modificazioni ed integrazioni, nonché il Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 *“Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”*;

Vista la Legge 12 marzo 1999 n. 68 *“Norme per il diritto al lavoro dei disabili”* e il D.P.R. 10 ottobre 2000 n. 333, recante il Regolamento in materia di diritto al lavoro disabili;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 *“Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;

Visto il Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82, *“Codice dell'amministrazione digitale”*;

Visto il Decreto Legislativo 28 giugno 2005, n. 139 *“Costituzione dell'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, a norma dell'articolo 2 della Legge 24 febbraio 2005, n. 34”*;

Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Avezzano con la quale è stato deciso di indire una Selezione pubblica, per esami e titoli, per la copertura di n. 1 posti a tempo indeterminato part time a 20 ore del profilo professionale di impiegato amministrativo nell'AREA B, CCNL Enti Pubblici non Economici;

Visto il vigente CCNL Enti Pubblici non Economici;

DELIBERA

ART. 1

È indetta una Selezione pubblica, per esami e titoli, per la copertura di n. 1 posti a tempo indeterminato part time a 20 ore del profilo professionale di impiegato amministrativo nell'AREA B, CCNL Enti Pubblici non Economici, per personale da assegnare agli uffici dell'Ente.

ART. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla Selezione i candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, ovvero, in applicazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 1994, n. 174, cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art.7 della Legge 97/2013 e l'adeguata conoscenza della lingua italiana, per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero non essere stati licenziati per motivi disciplinari;
- f) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- g) idoneità fisica all'impiego. È facoltà dell'Ente provvedere all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs n. 81/2008 e di quelle per le categorie protette, prima dell'immissione in servizio;
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- i) aver conseguito un diploma di Scuola secondaria di secondo grado.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente Selezione tramite previo riconoscimento del titolo di studio attuato ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001. È possibile scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena

l'esclusione, entro e non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e anche alla data di immissione in servizio.

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Avezzano potrà disporre in ogni momento, con motivata deliberazione, l'esclusione dalla Selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, CONTENUTO E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla Selezione deve essere presentata unicamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), compilando l'apposito modulo elettronico reso disponibile dal sistema di gestione del portale di presentazione delle domande, previa registrazione del candidato sullo stesso portale, raggiungibile all'indirizzo <https://www.giquest.com/GIQuest/odcecav/login.html>, a partire **dalle ore 12.00 del giorno 07.04.2025.**

Per la partecipazione alla Selezione il candidato deve essere titolare di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

La registrazione, la compilazione e l'invio *on line* della domanda devono essere completati **entro le ore 12.00 del giorno 09.05.2025.** Sono accettate esclusivamente le domande inviate entro il detto termine.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal portale di presentazione delle domande che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di modifiche e/o integrazioni apportate alla domanda di partecipazione in seguito all'invio e comunque nei termini previsti dal presente Avviso, la piattaforma terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. Le domande pervenute (entro il termine indicato) verranno valutate attraverso uno screening informatizzato delle stesse. Lo screening avverrà sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati sulla piattaforma, relativamente al possesso dei requisiti necessari. Pertanto, eventuali dichiarazioni rese e/o documenti allegati in un campo di riferimento errato, non saranno presi in considerazione.

Sono suscettibili di regolarizzazione le mere irregolarità formali della domanda e delle dichiarazioni ovvero irregolarità della stessa che non comportino modifiche

sostanziali. L'Ordine richiederà a mezzo PEC la regolarizzazione entro il termine ivi indicato e il candidato che non ottempera sarà escluso dalla Selezione.

L'Ordine non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva notifica del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. A tal fine, si invitano i candidati a comunicare qualsiasi variazione di recapito a mezzo mail all'indirizzo segreteria@odcavezzano.it.

Per i candidati l'ammissione alla procedura viene disposta con riserva, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

Inoltre, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nella presentazione della domanda, il candidato potrà inserire:

- gli eventuali titoli di preferenza da far valere a parità di valutazione, previsti dall'articolo 5 del D.P.R. n. 487/94. Di tali titoli deve essere fatta espressa menzione nella domanda di partecipazione pena la non valutazione dei medesimi;
- i candidati che ne abbiano necessità, in applicazione dell'art. 20 della Legge 104/1992, potranno specificare di quale ausilio ed eventuali tempi aggiuntivi abbiano bisogno per lo svolgimento delle prove e sono tenuti ad allegare mediante il già menzionato portale apposita documentazione rilasciata dalla competente ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione prodotta dal candidato;
- i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) potranno specificare tale condizione e sono tenuti a produrre mediante il già menzionato portale apposita documentazione rilasciata dalla competente ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle misure compensative è determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione prodotta dal candidato.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e ai sensi delle norme in materia di autocertificazione (articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445):

1. il nome, il cognome, il codice fiscale, la data ed il luogo di nascita;

2. la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail di posta ordinaria e di posta certificata;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art.7 della Legge 97/2013 e l'adeguata conoscenza della lingua italiana, per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, ovvero di non essere stato licenziato per motivi disciplinari;
7. l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
8. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
9. di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
10. il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento e l'istituto scolastico presso il quale è stato conseguito il medesimo. Per il titolo di studio conseguito all'estero, il candidato dovrà, inoltre, fare riferimento a quanto stabilito dall'art. 2 lett. i) del presente Avviso;
11. i titoli di studio ulteriori posseduti ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 7, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato e la votazione conseguita e gli altri titoli indicati nel richiamato art. 7;
12. l'eventuale richiesta, per i candidati diversamente abili, degli ausili necessari nonché di eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria abilità. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso;
13. i titoli che diano diritto ad eventuali preferenze a parità di merito, ai sensi dell'art.5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n.487.
14. di essere informato che, nell'ambito della presente Selezione, l'Ordine procede al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità ad essa correlate e nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere

informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (R.E. GDPR 679/2016);

15. di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e i limiti della sopracitata informativa privacy - art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 - e all'utilizzo da parte dell'Ordine e dell'eventuale affidatario del servizio del proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicato nella domanda;
16. di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente Avviso di Selezione.

Alla domanda di ammissione alla Selezione i concorrenti dovranno obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione:

- copia (fronte/retro) di un documento d'identità in corso di validità;
- copia del titolo di studio o autocertificazione sul possesso.

Nell'eventualità in cui il candidato dichiarasse il possesso di titoli di cui al successivo art. 7, la domanda dovrà essere corredata, pena la non computabilità del titolo dichiarato ai fini della graduatoria finale, da documento attestante il possesso del titolo stesso:

- copia del titolo di studio o autocertificazione sul possesso;
- attestato di partecipazione al master di primo o di secondo livello o autocertificazione sul possesso;
- copia dell'abilitazione professionale o autocertificazione sul possesso;
- contratto di lavoro e/o attestazione di servizio del datore di lavoro (o dell'utilizzatore, se in somministrazione) e/o C2 storico e/o Scheda anagrafica professionale con specifica della mansione e della durata del rapporto di lavoro, nella medesima mansione oggetto dell'Avviso.

Sarà cura della Commissione esaminatrice valutare la documentazione allegata a comprova dei titoli aggiuntivi ed attribuire il punteggio, per i soli candidati risultati idonei al termine delle prove d'esame di cui all'articolo 4.

Nel periodo di pubblicazione del presente Avviso, sarà previsto un servizio di supporto tecnico di tipo informatico che sarà attivo, attraverso l'indirizzo dedicato supportotecnico.odcecavezzano@gigroup.com, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 16:00. È garantita una risposta nell'arco delle 24 ore successive alla richiesta. Ove la risposta cadesse in un giorno festivo o in un orario/giorno diverso da quelli in cui è attivo il supporto, la stessa slitterà al primo giorno lavorativo successivo.

Per informazioni e chiarimenti relativi all'Avviso gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Avezzano scrivendo all'indirizzo di posta elettronica istituzionale segreteria@odcavezzano.it.

L'ODCEC di Avezzano procederà all'esclusione dalla Selezione, ovvero non darà seguito all'assunzione, ovvero provvederà alla risoluzione del rapporto d'impiego dei

soggetti nei cui confronti accerti la mancanza di uno o più requisiti previsti dal presente Avviso.

Il candidato vincitore sarà soggetto al periodo di prova stabilito dal CCNL e, nel caso di esito negativo, il rapporto di lavoro sarà risolto.

L'esclusione dalla Selezione è disposta dal Presidente dell'ODCEC di Avezzano, come legale rappresentante, con provvedimento motivato, su proposta del Responsabile del procedimento.

ART. 4 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta e in una prova orale.

La **prova scritta** sarà svolta in presenza. Potrà essere previsto l'utilizzo di strumentazioni informatiche per lo svolgimento. In tale circostanza la Commissione esaminatrice adotterà gli accorgimenti organizzativi necessari per garantire gli stessi standard di trasparenza ed imparzialità da adottarsi in caso di svolgimento della prova scritta su supporto cartaceo.

La prova sarà a contenuto **teorico-pratico** e potrà avere ad oggetto le seguenti materie:

1. sistema normativo degli ordini professionali in Italia;
2. le professioni di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile nonché le funzioni degli organi locali e del Consiglio Nazionale ai sensi del Decreto Legislativo 28 giugno 2005, n.139;
3. nozioni di diritto pubblico;
4. nozioni di diritto privato;
5. nozioni di diritto del lavoro, con particolare riferimento al pubblico impiego;
6. diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al diritto di accesso, alla tutela della privacy e alla documentazione amministrativa;
7. nozioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
8. normativa europea e nazionale in materia di appalti, licitazioni private e affidamenti di servizi e/o incarichi, anche professionali;
9. conoscenze informatiche di base, inclusi i programmi di videoscrittura e calcolo, uso internet, posta elettronica, nonché dei più comuni programmi di progettazione e disegno assistiti da computer;
10. tecniche di redazione e conservazione dei verbali di riunione degli organi dell'Ordine, nonché di rilascio di certificati, attestati e documenti di iscrizione, cancellazione o sospensione;
11. tecniche e metodi di gestione e conservazione digitale dei documenti;
12. disciplina degli esami di stato e iscrizione all'ordine;
13. sistema di vigilanza pubblica sugli ordini professionali;
14. deontologia professionale e sistema disciplinare;
15. formazione professionale continua e adempimenti degli ordini in materia;
16. elementi di contabilità degli enti pubblici non economici, bilancio (preventivo e consuntivo) e adempimenti conseguenti con particolare riferimento alla disciplina e i bilanci degli ordini professionali.

Il tempo complessivo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova scritta sarà stabilito dalla Commissione Esaminatrice e comunicato ai candidati prima dell'inizio dello svolgimento della prova.

I candidati, durante lo svolgimento della prova scritta, non potranno consultare alcun testo di legge, ancorché non commentato, né potranno utilizzare altri strumenti di supporto.

La prova potrà consistere nella risoluzione, nel tempo concesso dalla Commissione esaminatrice, di un prestabilito numero di domande a risposta multipla e/o risposta aperta vertenti sulle materie sopra indicate e/o nella predisposizione di atti o documenti di quotidiano utilizzo da parte della Segreteria dell'Ordine.

Saranno ammessi alla prova orale i primi 10 candidati più ex aequo.

La prova orale verterà sulle stesse materie della prova scritta e prevederà altresì l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intende superata solo nel caso il candidato consegua un punteggio pari ad almeno 21/30.

La stessa potrà essere svolta in presenza o in modalità videoconferenza. In tal caso la Commissione esaminatrice adotterà gli accorgimenti organizzativi necessari per garantire gli stessi standard di trasparenza ed imparzialità da adottarsi in caso di svolgimento delle prove orali in presenza.

In nessuna fase della procedura l'amministrazione fornirà ai candidati indicazioni in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

ART. 5 CALENDARIO DELLE PROVE

La prova scritta si terrà il giorno e nel luogo indicati nell'apposito Avviso che sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Avezzano, contestualmente all'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova stessa.

Con la medesima comunicazione e nel rispetto dei termini minimi di preavviso previsti dalla normativa vigente, la Commissione Esaminatrice potrà altresì stabilire di pubblicare anche il calendario della conclusiva prova orale.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguite da alcuna comunicazione scritta individuale ai candidati.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti, pena esclusione, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Analoga prescrizione vale, se ammessi, in ordine alla successiva prova.

L'assenza o il ritardo rispetto agli orari stabiliti saranno considerati come rinuncia alla Selezione.

Per le candidate impossibilitate a rispettare il calendario delle prove previsto dall'Avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, l'Ordine assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, anche attraverso l'eventuale svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

La Commissione Esaminatrice, sulla base della documentazione pervenuta, adotterà le misure organizzative più idonee.

ART. 6 VALUTAZIONE DELLE PROVE

La votazione complessiva sarà determinata dalla somma dei voti riportati nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione è pari a 75 punti, così suddiviso:

- Prova scritta: massimo 30 punti.
- Prova orale (colloquio): massimo 30 punti.
- Titoli: massimo 15 punti.

L'accesso alla graduatoria finale è subordinato al conseguimento del punteggio minimo (21/30) alla prova orale.

ART. 7 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli avviene in base ai criteri stabiliti dal presente articolo ed è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale e limitatamente ai candidati che abbiano superato la stessa. Il punteggio massimo che potrà essere attribuito ai titoli di merito è di 15 punti, così ripartiti:

- Titoli di servizio: massimo 10 punti:
 - 1 punto per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi di comprovata esperienza in un ruolo analogo a quello posto a selezione, presso una pubblica amministrazione e/o ente pubblico non economico e/o privato con contratto di lavoro part-time fino al 50%;
 - 2 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi di comprovata esperienza in un ruolo analogo a quello posto a selezione, presso una pubblica amministrazione e/o ente pubblico non economico e/o privato con contratto di lavoro part-time superiore al 50% ovvero con contratto di lavoro a tempo pieno;
- Titoli di studio: massimo 5 punti.
 - 1 punto per ogni titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto tra i requisiti di partecipazione (laurea triennale);
 - 2 punti per ogni titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto tra i requisiti di partecipazione (laurea magistrale/specialistica);
 - 3 punti per ogni titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto tra i requisiti di partecipazione (laurea vecchio ordinamento);
 - 1 punto per ogni abilitazione professionale;
 - massimo 1 punto per master universitario di primo o di secondo livello.

ART. 8

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con successivo provvedimento, l'Ente provvederà alla nomina di apposita Commissione Esaminatrice. La Commissione Esaminatrice della Selezione pubblica è nominata nel rispetto di quanto indicato dall'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 9

GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punteggi riportati nella votazione complessiva, di cui all'ultimo all'art. 6 del presente Avviso. Tale graduatoria sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Avezzano che formerà la graduatoria definitiva e procederà alla dichiarazione del vincitore.

A parità di merito si applicheranno le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n.487/1994 e s.m.i. sulla scorta delle autocertificazioni prodotte dai candidati in sede di domanda di partecipazione al concorso ai sensi del precedente articolo 3.

I titoli di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., autocertificati dai candidati, in caso di posizionamento *ex aequo* nella graduatoria di merito al termine delle prove d'esame, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione al concorso stesso.

A parità di punteggio e/o di titoli di preferenza, la stessa è determinata dalla minore età.

Non potranno essere prese in considerazione le certificazioni o le relative dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso di titoli prodotte oltre il termine di scadenza dell'Avviso.

I termini per eventuali impugnative della graduatoria finale decorrono dalla data di pubblicazione della stessa nel sito web dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Avezzano.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione, anche in tema di possibile utilizzo della graduatoria stessa e di idoneità per i candidati collocati dopo la prima posizione.

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Avezzano si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria concorsuale anche per il reclutamento di personale a tempo determinato, qualora consentito dalla normativa vigente al momento dell'eventuale manifestarsi di tale esigenza.

Qualora il candidato idoneo in graduatoria rifiutasse la proposta di assunzione a tempo determinato si procederà allo scorrimento della graduatoria, proponendo la stipulazione di tale tipo di contratto al successivo candidato idoneo.

Chi rinunciasse a tale tipologia di contratto non verrà escluso dalla graduatoria degli idonei e potrà successivamente essere richiamato per la stipulazione di un contratto a tempo indeterminato, qualora la normativa all'epoca vigente lo consentisse.

Altre Pubbliche amministrazioni potranno avanzare richiesta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Avezzano di stipulare apposita convenzione per l'utilizzo reciproco delle graduatorie concorsuali, qualora la normativa all'epoca vigente lo consentisse. Nel caso si seguiranno le stesse regole di cui ai capoversi precedenti.

ART. 10 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di impiego con il vincitore si costituisce con il contratto individuale di lavoro che verrà stipulato secondo le modalità previste dalla normativa contrattuale del comparto Enti Pubblici non Economici e il relativo trattamento economico è disciplinato dalla contrattazione dello stesso comparto.

Il concorrente dichiarato vincitore, risultato in possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, sarà immesso in servizio e inquadrato con rapporto di lavoro a tempo parziale nell'Area degli Assistenti (ex Area B, posizione economica B1, del previgente CCNL Enti Pubblici non Economici), con decorrenza fissata nel predetto contratto individuale, sotto condizione del superamento del periodo di prova della durata prevista dal CCNL di comparto.

La mancata presa in servizio alla data stabilita dall'Amministrazione, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

ART. 11 RISERVE

Nelle procedure selettive operano le riserve previste dalla normativa vigente al momento dell'indizione della Selezione. Le riserve di posti non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso. A parità di punteggio, i titoli di preferenza sono quelli descritti nell'elenco di cui all'art. 5 comma 4 D.P.R. 487/1994. A parità di punteggio e/o di titoli di preferenza, la stessa è determinata dalla minore età.

ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il presidente dell'Ordine, figura attualmente ricoperta dal Dottor Valerio Dell'Olio. Eventuali sostituzioni del responsabile del procedimento saranno rese note attraverso il sito web istituzionale dell'Ordine

Per eventuali informazioni:

- e-mail: segreteria@odcavezzano.it.

ART. 13 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Avezzano, agirà in qualità di Titolare del trattamento. Le finalità del trattamento con riferimento ai dati forniti da parte dei candidati e necessari per

partecipazione al concorso sono specificate nell'informativa allegata alla domanda, alla quale si rinvia.

Art. 14
DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione di cui al precedente art. 3 comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni del presente Avviso. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale in conformità a quanto stabilito dalla Legge 241/1990 e successive modificazioni. Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Ordine che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo, di non procedere alla Selezione in ogni momento, e di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna. Per quanto non previsto dal presente Avviso, si fa espresso rinvio al D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Presidente
Dott. Valerio Dell'Olio