



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di ANCONA

BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2017

Preventivo Finanziario Gestionale

Quadro Generale Riassuntivo della Gestione Finanziaria

Preventivo Economico

Tabella Dimostrativa del Risultato di Amministrazione presunto

al Termine dell'Esercizio 2016

Relazione del Consigliere Tesoriere

Relazione del Collegio dei Revisori

Ancona 28 novembre 2016

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ANCONA

PARTE I - ENTRATE

Anno 2017

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2016	Previsioni iniziali dell'anno 2016	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2017	Previsioni di cassa per l'anno 2017
	<i>Avanzo di amministrazione iniziale presunto</i>		€ 240.620,03		€ 237.760,18	
	<i>Fondo iniziale di cassa presunto</i>					€ 298.785,42
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI					
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI					
1.1.1	<i>Contributi ordinari</i>		176.655,00	4.150,00	180.805,00	180.805,00
1.1.2	<i>Tassa prima iscrizione</i>		5.000,00	1.250,00	6.250,00	6.250,00
1.1.3	<i>Tassa iscrizione Praticanti</i>		6.250,00		6.250,00	6.250,00
	TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI		187.905,00	5.400,00	193.305,00	193.305,00
1.2	ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI					
1.2.3	<i>Diritti di segreteria da terzi</i>			3.000,00	3.000,00	3.000,00
	TOTALE ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI			3.000,00	3.000,00	3.000,00
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI					
1.3.1	<i>Diritti di segreteria</i>			1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.3.2	<i>Proventi liquidazione Parcelle</i>		500,00		500,00	500,00
1.3.3	<i>Proventi rilascio certificati</i>		100,00		100,00	100,00
	TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI		600,00	1.000,00	1.600,00	1.600,00
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI					
1.9.1	<i>Interessi attivi su depositi e conti correnti</i>		1.300,00	-1.000,00	300,00	300,00
	TOTALE REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI		1.300,00	-1.000,00	300,00	300,00
1.11	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI					
1.11.2	<i>proventi diversi</i>		100,00		100,00	100,00
	TOTALE ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		100,00		100,00	100,00

PARTE I - ENTRATE

Anno 2017

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2016	Previsioni iniziali dell'anno 2016	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2017	Previsioni di cassa per l'anno 2017
	TOTALE TITOLO I - ENTRATE CORRENTI		189.905,00	8.400,00	198.305,00	198.305,00
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
3.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					
3.1.1	<i>Ritenute Erariali</i>	1.900,00	15.000,00		15.000,00	15.000,00
3.1.2	<i>Ritenute Previdenziali ed Assistenziali</i>	1.100,00	8.000,00		8.000,00	8.000,00
3.1.8	<i>Quote di Competenza del CNDCEC</i>		97.435,00	2.340,00	99.775,00	99.775,00
	TOTALE ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	3.000,00	120.435,00	2.340,00	122.775,00	122.775,00
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO	3.000,00	120.435,00	2.340,00	122.775,00	122.775,00
	<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI		189.905,00	8.400,00	198.305,00	198.305,00
	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	3.000,00	120.435,00	2.340,00	122.775,00	122.775,00
	<i>Totale</i>	3.000,00	310.340,00	10.740,00	321.080,00	321.080,00
	TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	3.000,00	310.340,00	10.740,00	321.080,00	321.080,00
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale		6.895,00	2.000,00	8.895,00	
	Utilizzo dell'avanzo di cassa iniziale					8.895,00
	TOTALE GENERALE	3.000,00	317.235,00	12.740,00	329.975,00	329.975,00

PARTE II - USCITE

Anno 2017

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2016	Previsioni iniziali dell'anno 2016	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2017	Previsioni di cassa per l'anno 2017
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI					
1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE					
1.1.1	<i>Indennità e rimborsi ai Consiglieri</i>		1.500,00		1.500,00	1.500,00
1.1.2	<i>Assicurazioni Consiglieri</i>		6.500,00		6.500,00	6.500,00
	TOTALE USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE		8.000,00		8.000,00	8.000,00
1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA` DI SERVIZIO					
1.2.1	<i>Stipendi</i>		70.000,00	5.000,00	75.000,00	75.000,00
1.2.3	<i>Oneri Previdenziali ed Assistenziali</i>	2.500,00	18.000,00	2.000,00	20.000,00	20.000,00
1.2.4	<i>Indennità Trattamento Fine Rapporto</i>		200,00	100,00	300,00	300,00
1.2.5	<i>Spese per Corso Addestramento Personale</i>		300,00		300,00	300,00
	TOTALE ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA` DI SERVIZIO	2.500,00	88.500,00	7.100,00	95.600,00	95.600,00
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI					
1.3.1	<i>Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni</i>		200,00		200,00	200,00
1.3.4	<i>Uscite di rappresentanza</i>		500,00		500,00	500,00
1.3.5	<i>Aggiornamento e formazione professionale</i>		6.000,00		6.000,00	6.000,00
1.3.6	<i>Spese per consulenze (consulenza del lavoro - sicurezza - privacy)</i>	1.000,00	4.000,00		4.000,00	4.000,00
1.3.7	<i>Spese legali</i>		7.000,00		7.000,00	7.000,00
	TOTALE USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	1.000,00	17.700,00		17.700,00	17.700,00
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI					
1.4.1	<i>Affitto e spese condominiali</i>		32.000,00		32.000,00	32.000,00
1.4.2	<i>Servizi di pulizia</i>		5.000,00		5.000,00	5.000,00
1.4.3	<i>Servizi telefonici</i>	500,00	3.000,00		3.000,00	3.000,00
1.4.4	<i>Servizi fornitura energia e altre utenze</i>	500,00	5.000,00		5.000,00	5.000,00
1.4.5	<i>Servizi postali</i>		1.500,00		1.500,00	1.500,00

PARTE II - USCITE

Anno 2017

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2016	Previsioni iniziali dell'anno 2016	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2017	Previsioni di cassa per l'anno 2017
1.4.6	<i>Cancelleria e stampati</i>		2.000,00		2.000,00	2.000,00
1.4.7	<i>Assicurazione RCT</i>		1.000,00		1.000,00	1.000,00
1.4.8	<i>Assistenza e manutenzione informatica</i>		7.000,00	1.000,00	8.000,00	8.000,00
1.4.9	<i>Manutenzione locali</i>		1.000,00		1.000,00	1.000,00
1.4.10	<i>Spese varie</i>		1.000,00		1.000,00	1.000,00
	TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	1.000,00	58.500,00	1.000,00	59.500,00	59.500,00
1.5	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI					
1.5.2	<i>Spese per attività istituzionali</i>		8.000,00		8.000,00	8.000,00
	TOTALE USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI		8.000,00		8.000,00	8.000,00
1.7	ONERI FINANZIARI					
1.7.1	<i>Spese e commissioni bancarie</i>		1.000,00		1.000,00	1.000,00
	TOTALE ONERI FINANZIARI		1.000,00		1.000,00	1.000,00
1.8	ONERI TRIBUTARI					
1.8.1	<i>Imposte, tasse, ecc.</i>		2.100,00	-200,00	1.900,00	1.900,00
1.8.2	<i>Irap dipendenti</i>	850,00	6.000,00	500,00	6.500,00	6.500,00
	TOTALE ONERI TRIBUTARI	850,00	8.100,00	300,00	8.400,00	8.400,00
	TOTALE TITOLO I - USCITE CORRENTI	5.350,00	189.800,00	8.400,00	198.200,00	198.200,00
2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE					
2.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE					
2.2.1	<i>Acquisto Mobili ed Impianti</i>		3.000,00		3.000,00	3.000,00
2.2.2	<i>Acquisto Macchine Ufficio</i>		3.000,00		3.000,00	3.000,00
2.2.3	<i>licenze Software</i>	2.500,00	1.000,00		1.000,00	1.000,00

PARTE II - USCITE

Anno 2017

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2016	Previsioni iniziali dell'anno 2016	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2017	Previsioni di cassa per l'anno 2017
	TOTALE ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	2.500,00	7.000,00		7.000,00	7.000,00
2.3	PARTECIPAZIONI E ACQUISTO DI VALORI MOBILIARI					
2.3.1	<i>Partecipazioni</i>			2.000,00	2.000,00	2.000,00
	TOTALE PARTECIPAZIONI E ACQUISTO DI VALORI MOBILIARI			2.000,00	2.000,00	2.000,00
	TOTALE TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	2.500,00	7.000,00	2.000,00	9.000,00	9.000,00
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
3.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					
3.1.1	<i>Ritenute Erariali</i>	1.900,00	15.000,00		15.000,00	15.000,00
3.1.2	<i>Ritenute Previdenziali ed Assistenziali</i>	1.100,00	8.000,00		8.000,00	8.000,00
3.1.8	<i>Quote di Competenza del CNDCEC</i>		97.435,00	2.340,00	99.775,00	99.775,00
	TOTALE USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	3.000,00	120.435,00	2.340,00	122.775,00	122.775,00
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO	3.000,00	120.435,00	2.340,00	122.775,00	122.775,00
	<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
	TITOLO I - USCITE CORRENTI	5.350,00	189.800,00	8.400,00	198.200,00	198.200,00
	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	2.500,00	7.000,00	2.000,00	9.000,00	9.000,00
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	3.000,00	120.435,00	2.340,00	122.775,00	122.775,00
	Totale	10.850,00	317.235,00	12.740,00	329.975,00	329.975,00
	TOTALE USCITE COMPLESSIVE	10.850,00	317.235,00	12.740,00	329.975,00	329.975,00
	TOTALE GENERALE	10.850,00	317.235,00	12.740,00	329.975,00	329.975,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Codice	ENTRATE	Anno 2017		Anno 2016	
		COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI	193.305,00	193.305,00	187.905,00	187.905,00
1.2	ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI	3.000,00	3.000,00		
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI	1.600,00	1.600,00	600,00	600,00
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	300,00	300,00	1.300,00	1.300,00
1.11	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	100,00	100,00	100,00	100,00
	A) TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	198.305,00	198.305,00	189.905,00	189.905,00
3.1	C) TITOLO III - PARTITE DI GIRO	122.775,00	122.775,00	120.435,00	120.435,00
	TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	321.080,00	321.080,00	310.340,00	310.340,00
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale	8.895,00		6.895,00	
	Utilizzo dell'avanzo di cassa iniziale		8.895,00		6.895,00
	TOTALE A PAREGGIO	329.975,00	329.975,00	317.235,00	317.235,00

Codice	USCITE	Anno 2017		Anno 2016	
		COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	95.600,00	95.600,00	88.500,00	88.500,00
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	17.700,00	17.700,00	17.700,00	17.700,00
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	59.500,00	59.500,00	58.500,00	58.500,00
1.5	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
1.7	ONERI FINANZIARI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.8	ONERI TRIBUTARI	8.400,00	8.400,00	8.100,00	8.100,00
	A1) TITOLO I - USCITE CORRENTI	198.200,00	198.200,00	189.800,00	189.800,00
2.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
2.3	PARTECIPAZIONI E ACQUISTO DI VALORI MOBILIARI	2.000,00	2.000,00		
	B1) TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	9.000,00	9.000,00	7.000,00	7.000,00
3.1	C1) TITOLO III - PARTITE DI GIRO	122.775,00	122.775,00	120.435,00	120.435,00
	TOTALE USCITE COMPLESSIVE	329.975,00	329.975,00	317.235,00	317.235,00
	TOTALE A PAREGGIO	329.975,00	329.975,00	317.235,00	317.235,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

RISULTATI DIFFERENZIALI	Anno 2017		Anno 2016	
	COMPETENZ	CASSA	COMPETENZA	CASSA
Saldo di parte corrente (A-A1)	105,00	105,00	105,00	105,00
Situazione finanziaria (A-A1-Quote in c/cap. debiti finanziari in scadenza)	105,00	105,00	105,00	105,00
Saldo movimenti in c/capitale (B-B1)	-9.000,00	-9.000,00	-7.000,00	-7.000,00
Indebitamento/Accreditamento netto (A+B-Quote in c/capitale debiti finanziari in scadenza)-(A1+B1)	-8.895,00	-8.895,00	-6.895,00	-6.895,00
Avanzo/Disavanzo di competenza previsto (A+B+C) - (A1+B1+C1)	-8.895,00	-8.895,00	-6.895,00	-6.895,00

PREVENTIVO ECONOMICO

PROVENTI

Codice	Descrizione	Anno 2017	Anno 2016
50.1.1	Contributi annuali ordinari	180.805,00	176.655,00
50.1.2	Tassa prima iscrizione Albo	6.250,00	5.000,00
50.1.3	Tassa iscrizione Praticanti	6.250,00	6.250,00
50.1	<i>CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI</i>	<i>193.305,00</i>	<i>187.905,00</i>
50.2.3	Diritti di segreteria da terzi	3.000,00	
50.2	<i>PROVENTI PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI</i>	<i>3.000,00</i>	
50.3.1	Diritti di segreteria	1.000,00	
50.3.2	Proventi liquidazione Parcelle	500,00	500,00
50.3.3	Proventi rilascio certificati	100,00	100,00
50.3	<i>QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI</i>	<i>1.600,00</i>	<i>600,00</i>
50.9.1	Interessi attivi su depositi e conti correnti	300,00	1.300,00
50.9	<i>REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI</i>	<i>300,00</i>	<i>1.300,00</i>
50.11.2	Proventi diversi	100,00	100,00
50.11	<i>PROVENTI NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI</i>	<i>100,00</i>	<i>100,00</i>
50	PROVENTI GESTIONE CORRENTE	198.305,00	189.905,00
TOTALE PROVENTI		€198.305,00	€189.905,00
<i>DISAVANZO ECONOMICO</i>		8.059,47	7.530,00
TOTALE A PAREGGIO		€206.364,47	€197.435,00

PREVENTIVO ECONOMICO

COSTI

Codice	Descrizione	Anno 2017	Anno 2016
70.1.1	Indennità e rimborsi ai Consiglieri	1.500,00	1.500,00
70.1.2	Assicurazioni Consiglieri	6.500,00	6.500,00
70.1	<i>COSTI PER GLI ORGANI DELL'ENTE</i>	8.000,00	8.000,00
70.2.1	Stipendi	75.000,00	70.000,00
70.2.3	Oneri Previdenziali ed Assistenziali	20.000,00	18.000,00
70.2.4	Indennità Trattamento Fine Rapporto	300,00	200,00
70.2.5	Spese per Corso Addestramento	300,00	300,00
70.2	<i>ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO</i>	95.600,00	88.500,00
70.3.1	Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni	200,00	200,00
70.3.4	Uscite di rappresentanza	500,00	500,00
70.3.5	Aggiornamento e formazione professionale	6.000,00	6.000,00
70.3.6	Spese per consulenze (consulenza del lavoro - sicurezza - privacy)	4.000,00	4.000,00
70.3.7	Spese legali	7.000,00	7.000,00
70.3	<i>USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI</i>	17.700,00	17.700,00
70.4.1	Affitto e spese condominiali	32.000,00	32.000,00
70.4.2	Servizi di pulizia	5.000,00	5.000,00
70.4.3	Servizi telefonici	3.000,00	3.000,00
70.4.4	Servizi fornitura energia e altre utenze	5.000,00	5.000,00
70.4.5	Servizi postali	1.500,00	1.500,00
70.4.6	Cancelleria e stampati	2.000,00	2.000,00
70.4.7	Assicurazione RCT	1.000,00	1.000,00
70.4.8	Assistenza e manutenzione informatica	8.000,00	7.000,00
70.4.9	Manutenzione locali	1.000,00	1.000,00
70.4.10	Spese varie	1.000,00	1.000,00
70.4	<i>USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI</i>	59.500,00	58.500,00
70.5.2	Spese per attività istituzionale	8.000,00	8.000,00
70.5	<i>USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI</i>	8.000,00	8.000,00
70.7.1	Spese e commissioni bancarie	1.000,00	1.000,00
70.7	<i>ONERI FINANZIARI</i>	1.000,00	1.000,00
70.8.1	Imposte, tasse, ecc	1.900,00	2.100,00
70.8.2	Irap dipendenti	6.500,00	6.000,00
70.8	<i>ONERI TRIBUTARI</i>	8.400,00	8.100,00
70	COSTI CORRENTI	198.200,00	189.800,00

PREVENTIVO ECONOMICO

COSTI

Codice	Descrizione	Anno 2017	Anno 2016
80.2.1	Ammortamenti Software	1.240,51	408,00
80.2.2	Ammortamenti Mobili ed Impianti	1.579,61	1.973,00
80.2.3	Ammortamenti Macchine Ufficio	1.537,54	1.441,00
80.2.4	Oneri Pluriennali	3.806,81	3.813,00
80.2	<i>AMMORTAMENTI</i>	8.164,47	7.635,00
80	COSTI DIVERSI	8.164,47	7.635,00
TOTALE COSTI		€206.364,47	€197.435,00
<i>AVANZO ECONOMICO</i>			
TOTALE A PAREGGIO		€206.364,47	€197.435,00

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016 (ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO 2017)

Fondo cassa iniziale	318.673,53
+ Residui attivi iniziali	1.677,29
- Residui passivi iniziali	79.345,05
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale	241.005,77
+ Entrate già accertate nell'esercizio	315.044,68
- Uscite già impegnate nell'esercizio	269.059,27
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	286.991,18
+ Entrate presunte per il restante periodo	1.960,00
- Uscite presunte per il restante periodo	51.191,00
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/2016 da applicare al bilancio dell'anno 2017	237.760,18



RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2017

Illustrissimi Colleghi,

il bilancio di previsione 2017 che viene sottoposto alla Vostra approvazione è stato redatto sulla base dello schema di “Regolamento di amministrazione e contabilità per gli Ordini locali di piccole dimensioni”, già approvato dalla Ragioneria Generale dello Stato e dal Ministero vigilante nel febbraio 2003 e suggerito dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili. Tale regolamento è stato adottato dal nostro Ordine con delibera del Consiglio del 18/01/2008 e, per quanto non espressamente previsto, rinvia, ove compatibili, alle norme contenute nel Regolamento per l’amministrazione e la contabilità degli Enti Pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975 n. 70 (D.P.R. 27/02/2003 n. 97).

Il bilancio di previsione del 2017 è composto dai seguenti documenti:

- Preventivo finanziario gestionale;
- Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- Preventivo economico.

Il bilancio di previsione è accompagnato dai seguenti ulteriori documenti:

- Relazione programmatica del Presidente;
- Relazione del Consigliere Tesoriere;
- Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell’esercizio 2016 (all’inizio dell’esercizio 2017);
- Relazione del Collegio dei Revisori.

Per quanto riguarda la pianta organica del personale, il cui accompagnamento al bilancio di previsione in esame è previsto dall’art. 6, comma 2, punto c), del Regolamento di amministrazione e contabilità, le informazioni relative vengono fornite direttamente nel prosieguo della presente relazione.

Ciascuno dei documenti di cui si compone il bilancio di previsione è stato redatto nel rispetto degli schemi allegati al Regolamento sopra citato.



Nella redazione del bilancio sono rispettati i seguenti principi:

- Annualità: le entrate e le uscite sono riferibili all'anno in esame;
- Unità: il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle uscite;
- Integrità: le voci di bilancio sono iscritte senza compensazioni;
- Universalità: tutte le entrate e le uscite sono iscritte in bilancio;
- Veridicità ed attendibilità: le previsioni sono sostenute da analisi fondate sulla base di idonei parametri di riferimento.

Per quanto riguarda in particolare **il Preventivo finanziario gestionale**, si fa presente anzitutto quanto segue:

- è formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa;
- per ciascun capitolo è indicato l'ammontare dei residui presunti al termine dell'esercizio 2016, delle previsioni iniziali dell'anno 2016, delle variazioni rispetto a quelle di competenza 2017, delle previsioni di competenza e di cassa per l'anno 2017;
- nelle colonne riguardanti la gestione delle previsioni di competenza e di cassa per l'anno 2017 sono iscritte come prima posta, rispettivamente, il presunto avanzo di amministrazione al termine dell'esercizio 2016 (all'inizio dell'esercizio 2017) pari a euro 237.760,18 ed il presunto fondo di cassa al 01/01/2017 pari ad euro 298.785,42.

Entrando quindi nel dettaglio, le previsioni delle entrate e delle uscite sono state determinate come di seguito specificato:

ENTRATE

TITOLO I – ENTRATE CORRENTI

ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI

Contributi ordinari: l'importo previsto di euro 180.805,00 è stato ottenuto:

- ❖ tenendo conto della delibera del Consiglio del 07/11/2016 che ha stabilito di lasciare invariate tutte le quote rispetto all'esercizio precedente;



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ANCONA

- ❖ prendendo a riferimento il numero degli iscritti al 31/10/2016;
- ❖ ipotizzando n. 25 nuovi iscritti per il 2017.

Il risultato complessivo è riepilogato nel seguente prospetto:

<u>categoria iscritto</u>	<u>n° previsto</u>	<u>quota 2017</u>		<u>importo</u>
nuovi iscritti	25	50,00	€	1.250,00
quote ordinarie	670	250,00	€	167.500,00
quote ridotte (<i>under 35</i>)	104	50,00	€	5.200,00
quote S.T.P.	6	250,00	€	1.500,00
quote soci S.T.P. (iscritti ad altri ODCEC)	9	250,00	€	2.250,00
quote elenco speciale	27	115,00	€	3.105,00
	-----			-----
Totale	818		€	180.805,00

L'importo complessivo di euro 180.805,00 come sopra determinato risulta essere superiore per euro 4.150,00 alla previsione dell'anno precedente (euro 176.655,00) a seguito, principalmente, dell'aumento del numero degli iscritti ordinari e *under 35* al 31/10/2016 (n. 778) rispetto allo stesso periodo dell'esercizio precedente (n. 759).

Le quote sopra indicate non comprendono la quota di contribuzione dovuta al Consiglio Nazionale da tutti gli iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale e la cui riscossione è delegata agli Ordini locali. A tale riguardo, si evidenzia che per il 2017 il Consiglio Nazionale ha deliberato di lasciare invariate le quote rispetto al 2016, differenziando quindi la quota in base all'età del professionista con lo stesso criterio adottato dal nostro Ordine, e precisamente:

- euro 65,00 per i professionisti iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale che al 31/12/2016 non abbiano compiuto i 36 anni di età (*under 35*);
- euro 130,00 per tutti gli altri iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale nonché per le S.T.P. .

L'importo complessivo da incassare relativamente a tale voce risulterebbe essere di euro 99.775,00 ed è stato indicato nel Titolo III - Partite di giro.

Tenuto conto di quanto sopra, la quota complessiva (Ordine + Consiglio Nazionale) dovuta dagli iscritti per il 2017 sarà la seguente:

60122 ANCONA – Corso Stamira n. 16 – Tel. 071/206729 – Fax 071/201998

www.odc.ancona.it – segreteria@odc.ancona.it

C.F.: 93115120425



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ANCONA

- euro 115,00 per i nuovi iscritti e gli *under 35*;
- euro 245,00 per gli iscritti all'Elenco Speciale che al 31/12/2015 abbiano compiuto i 36 anni di età;
- euro 380,00 per tutti gli altri iscritti.

Tassa prima iscrizione: l'importo di euro 6.250,00 – aumentato di euro 1.250,00 rispetto al 2016 - è stato ottenuto moltiplicando il numero previsto di nuovi iscritti, pari a 25 (contro i 20 previsti nel 2016), per la quota 2017 che il Consiglio ha deliberato di confermare in euro 250,00. Il numero dei nuovi iscritti è stato stimato considerando il seguente *trend* storico:

- 27 nuove iscrizioni nel periodo 01/01-31/10/2016;
- 21 nuove iscrizioni nel 2015;
- 26 nuove iscrizioni nel 2014;
- 19 nuove iscrizioni nel 2013;
- 18 nuove iscrizioni nel 2012.

Tassa iscrizione praticanti: l'importo di euro 6.250,00 - rimasto invariato rispetto al 2016 - è stato ottenuto moltiplicando il numero previsto di iscrizione di nuovi praticanti, pari a 25, per la quota 2017 che il Consiglio ha deliberato di confermare in euro 250,00. Il numero dei nuovi praticanti è stato stimato prendendo a riferimento il seguente *trend* storico:

- 35 nuove iscrizioni nel periodo 01/01-31/10/2016;
- 39 nuove iscrizioni nel 2015;
- 39 nuove iscrizioni nel 2014;
- 35 nuove iscrizioni nel 2013;
- 55 nuove iscrizioni nel 2012.

ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI

Diritti di segreteria da terzi: a seguito della delibera assunta dal Consiglio nel 2016 con la quale si è stabilito di richiedere un diritto di segreteria a coloro che presentano richieste per accreditamento di eventi a pagamento, è stata prevista un'entrata a tale titolo nel 2017 di euro 3.000,00 a fronte di entrate finora accertate per il 2016 di euro 2.100,00.



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ANCONA

QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI

Diritti di segreteria: tenuto conto della volontà del Consiglio di richiedere nel 2017 un diritto di segreteria agli iscritti che non utilizzeranno la tessera magnetica per rilevare la presenza in occasione di eventi formativi, è stata prevista un'entrata a tale titolo di euro 1.000,00.

Proventi liquidazione parcelle: il Consiglio ha deliberato di lasciare invariati per il 2017 i diritti dovuti nella misura del 2% per importi fino a euro 150.000,00 e del 1% per importi oltre euro 150.000,00 (diritto minimo: euro 100,00). L'importo di euro 500,00 è stato lasciato invariato rispetto alla previsione dell'anno precedente a seguito della progressiva riduzione di tale entrata per effetto dell'abrogazione della Tariffa Professionale intervenuta dal 24/01/2012 ad opera del D.L. 24/01/2012 n. 1 (cosiddetto "Decreto Liberalizzazioni").

Proventi rilascio certificati: poiché il Consiglio ha deliberato di lasciare invariato per il 2017 il diritto di euro 15,00 per il rilascio di certificati agli iscritti e di euro 50,00 per il rilascio di certificati ai non iscritti, l'importo di euro 100,00 è stato lasciato invariato rispetto al 2016.

REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI

Interessi attivi su depositi e conti correnti: è stato previsto un importo di euro 300,00 per gli interessi attivi lordi liquidati dall'Istituto Cassiere. Tale importo è stato ridotto di euro 1.000,00 rispetto all'esercizio precedente, tenuto conto dell'andamento di mercato del parametro di riferimento che determina la remunerazione prevista nell'offerta risultata aggiudicataria della gara per il triennio 01/07/2015 - 30/06/2018 (euribor 3M + 0,35%).

ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI

Proventi diversi: è stato previsto, come per il 2016, un importo di euro 100,00 per entrate provenienti da causali diverse da quelle precedenti.

Complessivamente le Entrate correnti del Titolo I ammontano ad euro 198.305,00 e risultano incrementate di euro 8.400,00 rispetto alla previsione dell'anno precedente.



TITOLO III – PARTITE DI GIRO

Per le entrate e le uscite delle partite di giro è previsto un importo complessivo di euro 122.775,00 relativo per euro 99.775,00 alla quota di contribuzione da incassare per conto del Consiglio Nazionale (di cui si è già riferito sopra nella parte relativa ai contributi ordinari), per euro 15.000,00 ed euro 8.000,00 rispettivamente alle ritenute erariali ed alle ritenute previdenziali/assistenziali effettuate sugli stipendi del personale dipendente.

USCITE

TITOLO I – USCITE CORRENTI

In generale, tutti gli importi sono stati determinati prendendo a riferimento gli impegni assunti alla data del 31/10/2016, assestati con le previsioni per la restante parte dell'anno, e considerando il costo dovuto all'Iva indetraibile conseguente alla natura di ente non commerciale dell'Ordine.

USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE

Indennità e rimborsi ai consiglieri: è stato previsto un importo di euro 1.500,00 - rimasto invariato rispetto al 2016 - per il rimborso delle sole spese di parcheggio sostenute sia dai consiglieri che dai componenti del Consiglio di disciplina (insediatisi il 28/10/2013) non residenti ad Ancona per l'espletamento del loro incarico presso la sede dell'Ordine.

Assicurazioni ai consiglieri: è stato stanziato un importo di euro 6.500,00 - rimasto invariato rispetto al 2016 - per il pagamento della polizza R.C.T. stipulata dall'Ordine a copertura delle responsabilità dei consiglieri e dei componenti del Consiglio di disciplina per l'espletamento della loro attività istituzionale.

ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO

Stipendi: è stato stanziato un importo di euro 75.000,00 calcolato sulla base di quanto previsto dai singoli contratti relativi alle tre dipendenti attualmente in forza presso l'Ordine ed indicati più avanti nella parte relativa alle informazioni sulla pianta organica del personale. L'aumento di euro 5.000,00 rispetto al 2016 è dovuto all'incremento del costo del contratto part-time della dipendente di livello *ex* B1 (trasformato in A2 con effetto dal 01/11/2016) conseguente al passaggio da 20 a 30 ore settimanali deliberato dal Consiglio nel 2016.



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ANCONA

Oneri previdenziali ed assistenziali: è stato previsto un importo di euro 20.000,00 a copertura dei contributi previdenziali ed assistenziali dovuti in base ai contratti relativi alle tre dipendenti attualmente in forza presso l'Ordine ed indicati più avanti nella parte relativa alle informazioni sulla pianta organica del personale. L'aumento di euro 2.000,00 rispetto al 2016 è dovuto all'incremento del costo del contratto part-time della dipendente di livello *ex* B1 (trasformato in A2 con effetto dal 01/11/2016) conseguente al passaggio da 20 a 30 ore settimanali deliberato dal Consiglio nel 2016.

Indennità di trattamento di fine rapporto: a fronte di una quota annuale del T.F.R. che maturerà per circa 5.000,00 euro sulla base dei contratti relativi alle tre dipendenti attualmente in forza presso l'Ordine, è stato stanziato solamente un importo di euro 300,00 per il versamento dell'imposta sostitutiva sul T.F.R. La differenza di euro 4.700,00 verrà coperta, come già effettuato a partire dal bilancio di previsione dell'anno 2014, vincolando l'avanzo di amministrazione in sede di approvazione del Conto consuntivo 2017: a tale riguardo, si fa presente sin da ora che sono presenti idonee garanzie per la realizzazione di tale copertura in quanto la parte dell'avanzo di amministrazione disponibile risultante dall'ultimo Conto consuntivo approvato (relativo all'esercizio 2015) ammonta ad euro 203.200,58. Tale scelta risulta effettuata per ottenere un'importante riduzione delle uscite correnti (che altrimenti non si verificherebbe nel caso in cui per tale importo fosse previsto o il versamento a favore della apposita polizza TFR a suo tempo stipulata o l'effettuazione dell'impegno come residuo passivo).

Spese per corso addestramento personale: è stato iscritto un importo di euro 300,00 per i corsi di legge previsti per la formazione del personale rimasto invariato rispetto al 2016.

USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI

Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni: è stato previsto un importo di euro 200,00 uguale a quello dell'anno precedente.

Uscite di rappresentanza: è stato iscritto un importo di euro 500,00 - a copertura di eventuali spese per omaggi, targhe e quant'altro da sostenere in occasioni di incontri e attività istituzionali – pari alla previsione dell'anno precedente.

Aggiornamento e formazione professionale: è stato previsto l'importo di euro 6.000,00 per l'acquisizione di eventi che possano permettere agli iscritti di ottenere gratuitamente i



crediti formativi e per l'organizzazione di eventuale altra attività formativa. Tale cifra è rimasta invariata rispetto al 2016.

Spese per consulenze: l'uscita prevista di euro 4.000,00 si riferisce alle spese da sostenere per la gestione degli adempimenti amministrativi e fiscali del personale, per il medico legale, per il responsabile della Sicurezza sui luoghi di lavoro e per la gestione e aggiornamento della normativa relativa al trattamento dei dati personali. Anche tale previsione di spesa è rimasta invariata rispetto al 2016.

Spese legali: l'importo iscritto di euro 7.000,00 - uguale a quello dell'esercizio precedente - è dovuto all'uscita prevista per il rinnovo, alle medesime condizioni, del contratto di assistenza legale stipulato per il rilascio di pareri a supporto dell'attività istituzionale dell'Ordine.

USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI

Affitto e spese condominiali: l'importo previsto di euro 32.000,00 si riferisce alla spesa per l'affitto annuale della sede di Corso Stamira n. 16, operativa dal mese di giugno 2010. Lo stanziamento è rimasto invariato rispetto al 2016 tenuto conto delle attuali modeste e/o addirittura negative variazioni Istat dell'indice dei prezzi al consumo.

Servizi di pulizia: è stato iscritto un importo di euro 5.000,00 calcolato sulla base del contratto attualmente in essere per tale servizio e considerando anche le pulizie straordinarie necessarie per l'utilizzo della sala destinata agli eventi formativi per i colleghi. Tale importo risulta lo stesso della previsione 2016.

Servizi telefonici: è stato iscritto un importo di euro 3.000,00 rimasto invariato rispetto alla previsione dell'anno precedente.

Servizi fornitura energia e altre utenze: è stato iscritto un importo di euro 5.000,00 per luce, acqua e gas, come previsto nell'anno precedente.

Servizi postali: è stato iscritto un importo di euro 1.500,00 rimasto invariato rispetto alla previsione dell'anno precedente.

Cancelleria e stampati: è stato previsto un importo di euro 2.000,00 per l'approvvigionamento necessario a tale titolo che risulta invariato rispetto alla previsione dell'anno precedente.



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ANCONA

Assicurazione RCT: è stato previsto lo stesso importo dell'anno precedente di euro 1.000,00 per la stipula dell'assicurazione RCT relativa alla sede.

Assistenza e manutenzione informatica: l'importo iscritto di euro 8.000,00 – aumentato di euro 1.000,00 rispetto alla previsione dell'anno precedente - si riferisce per circa 4.500,00 euro alla spesa da sostenere per il canone annuo relativo al nuovo *software* che si intende adottare dal 01/12/2016 al fine di gestire in maniera integrata l'Albo, la Formazione Professionale Continua ed il protocollo informatico, per circa euro 1.800,00 al canone annuo del *software* relativo alla contabilità ed alla fatturazione elettronica, per circa 800,00 euro al canone di manutenzione del portale Web dell'Ordine, e per euro 900,00 a eventuali ulteriori spese di assistenza e manutenzione informatica.

Manutenzione locali: è stata stanziata la somma di euro 1.000,00 rimasta invariata rispetto all'anno precedente.

Spese varie: a tale titolo è stato previsto un importo di euro 1.000,00 - invariato rispetto all'anno precedente - a copertura di spese minute e residuali per il funzionamento degli uffici dell'Ordine non altrove classificabili.

USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI

Spese per attività istituzionali: l'importo previsto di euro 8.000,00 risulta invariato rispetto alla previsione dell'anno precedente. Tale voce include: a) l'importo di circa 1.500,00 euro per l'affitto delle sale necessarie per lo svolgimento delle due assemblee annuali da tenersi obbligatoriamente per l'approvazione del bilancio preventivo e consuntivo; b) l'importo di euro 1.700,00 previsto per il rinnovo annuale del contratto di distribuzione del Servizio di Posta Elettronica Certificata (PEC) "Sicurezza Postale" al fine di permettere a tutti gli iscritti di usufruire gratuitamente di tale servizio; c) l'importo di euro 2.500,00 stimato quale contributo annuale da versare all'Unione Regionale degli Ordini marchigiani; e) eventuali ulteriori spese da sostenere per attività istituzionali (acquisto di timbri per i nuovi iscritti e tessere professionali, iniziative a favore della categoria, ecc.).

ONERI FINANZIARI

Spese e commissioni bancarie: è stato previsto un importo di euro 1.000,00 rimasto invariato rispetto all'esercizio precedente.



ONERI TRIBUTARI

Imposte, tasse, ecc.: l'importo stanziato di euro 1.900,00 - ridotto di euro 200,00 rispetto alla previsione 2016 - si riferisce per euro 1.600,00 circa alla tassa comunale dovuta per lo smaltimento dei rifiuti e per la differenza alle ritenute d'imposta sugli interessi attivi la cui previsione di uscita è stata diminuita a seguito dei minori interessi attivi previsti.

Irap dipendenti: è stato iscritto un importo di euro 6.500,00 a copertura dell'Irap dovuta mensilmente sulle retribuzioni del personale dipendente. L'aumento di euro 500,00 rispetto al 2016 è dovuto all'incremento del costo del contratto part-time della dipendente di livello *ex* B1 (trasformato in A2 con effetto dal 01/11/2016) conseguente al passaggio da 20 a 30 ore settimanali deliberato dal Consiglio nel 2016.

Complessivamente le Uscite correnti del Titolo I ammontano ad euro 198.200,00 e risultano aumentate di euro 8.400,00 rispetto alla previsione dell'anno precedente.

TITOLO II – USCITE IN CONTO CAPITALE

ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE

Acquisto mobili ed impianti: è stato previsto, come per l'anno precedente, un importo di euro 3.000,00 per l'eventuale acquisto di mobili d'ufficio ed impianti necessari per la nuova sede.

Acquisto macchine ufficio: è stato previsto, come per l'anno precedente, un importo di euro 3.000,00 per l'eventuale acquisto di nuovi computer e altre macchine d'ufficio.

Licenze software: è stato previsto, come per l'anno precedente, un importo di euro 1.000,00 da destinare all'acquisto di eventuali *software* necessari per lo svolgimento dell'attività amministrativa.

PARTECIPAZIONI E ACQUISTO DI VALORI MOBILIARI

Partecipazioni: è stato previsto un importo di euro 2.000,00 per la partecipazione al capitale di dotazione dell'Organismo di Sovraindebitamento Regionale costituito nel 2016 insieme agli Ordini di Pesaro/Urbino ed Ascoli Piceno.

Complessivamente le Uscite in conto capitale del Titolo II ammontano ad euro 9.000,00.



La gestione complessiva delle entrate e delle uscite si chiude con un disavanzo di competenza e di cassa previsto in euro 8.895,00. Il disavanzo di competenza verrà coperto, come meglio precisato di seguito, tramite l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale presunto di euro 237.760,18 (determinato sulla base delle risultanze evidenziate nella Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2016) mentre il disavanzo di cassa verrà coperto attraverso l'utilizzo del fondo iniziale di cassa presunto al 01/01/2017 pari a euro 298.785,42.

Il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria evidenzia sinteticamente che il disavanzo di competenza di euro 8.895,00 deriva dalla somma algebrica del saldo positivo di parte corrente pari a euro 105,00 (entrate correnti pari a euro 198.305,00 meno uscite correnti pari a euro 198.200,00) e del saldo negativo dei movimenti in conto capitale pari a euro 9.000,00. A tale proposito si evidenzia quanto segue:

- l'avanzo di parte corrente rispetta l'equilibrio di gestione previsto dall'art. 12, comma 2, del Regolamento di Contabilità (la differenza fra la previsione delle entrate correnti e quella delle uscite correnti non può mai essere negativa a meno che non sia dovuta a spese *una tantum* da finanziare attraverso l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione dell'anno precedente accertato con l'approvazione del rendiconto da parte dell'assemblea);
- il saldo negativo di euro 9.000,00 relativo ai movimenti in conto capitale potrà essere finanziato correttamente attraverso l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2016 secondo quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 12, comma 1, e dell'art. 15, comma 2, lett. a), del Regolamento di Contabilità che prevede l'utilizzo della parte libera dell'avanzo di amministrazione solo dopo che ne sia stato accertato l'ammontare con l'approvazione, da parte dell'Assemblea degli iscritti, del rendiconto dell'ultimo esercizio chiuso e subordinatamente alla effettiva realizzazione. Secondo tale articolo, infatti, l'eventuale utilizzo può essere effettuato per:
 - a) il finanziamento di uscite in conto capitale;
 - b) la copertura di uscite per rimborsi prestiti;
 - c) il finanziamento di uscite correnti non ripetitive.



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ANCONA

Tale impostazione (finanziamento delle uscite in conto capitale attraverso l'utilizzo degli avanzi di amministrazione degli anni precedenti) risponde alla logica, adottata anche in passato dal precedente Consiglio, di evitare qualsiasi aggravio alle quote dovute dagli iscritti per la copertura delle uscite in conto capitale.

In sintesi, tenuto conto dell'aumento delle spese correnti dovuto soprattutto all'incremento del costo del personale, il Preventivo finanziario gestionale per l'anno 2017 è stato predisposto, in condivisione con l'intero Consiglio, con l'obiettivo primario di non aumentare il contributo a carico degli iscritti, dopo che per i cinque esercizi precedenti si era provveduto a ridurlo gradatamente e continuativamente.

Nonostante la rigidità del bilancio dell'Ordine (come già evidenziato in passato, circa l'82% delle uscite correnti è costituito da costi fissi rappresentati solamente da tre voci di spesa: 1) "Oneri per il personale in attività di servizio"; 2) "Uscite per funzionamento uffici"; 3) "Oneri tributari"), per il 2017 si è riusciti a raggiungere tale obiettivo grazie all'aumento delle entrate conseguente al crescente numero degli iscritti ordinari *under 35* (n. 729 al 30/09/2013 - n. 748 al 31/10/2014 - n. 759 al 31/10/15 – n. 778 al 31/10/16), al costante andamento delle nuove iscrizioni ed alle nuove entrate derivanti dalla riscossione dei diritti di segreteria da terzi per le richieste di accreditamento di eventi a pagamento.

Il mantenimento in misura invariata del contributo a carico degli iscritti sta a sigillare la volontà, che ha sempre contraddistinto questo Consiglio dell'Ordine in scadenza con la fine del corrente anno, di andare incontro alle esigenze di tutti gli iscritti, e soprattutto di quelli più giovani, che rappresentano il futuro della nostra categoria, tenuto conto della difficoltosa congiuntura economica e del conseguente difficile momento che sta attraversando la nostra attività professionale. In particolare, si vuole ricordare che la continua attenzione nella gestione delle risorse dell'Ordine ha permesso di ridurre complessivamente nel corso di cinque anni:

- di euro 40,00 le quote ordinarie dovute dagli iscritti (passate dall'importo di euro 290,00 dovuto nel 2011 a quello di euro 250,00 del 2017);
- di euro 80,00 le quote ordinarie dovute dai nuovi iscritti e dagli *under 35* (passate dall'importo di euro 130,00 dovuto nel 2011 a quello di euro 50,00 del 2017);



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ANCONA

- di euro 40,00 le quote ordinarie dovute dagli iscritti all'Elenco speciale (passate dall'importo di euro 155,00 dovuto nel 2011 a quello di euro 115,00 del 2017).

Il preventivo economico è redatto in forma scalare ed abbreviata così come previsto dall'art. 9 del Regolamento di Contabilità che rinvia all'art. 2425 del codice civile. Tale documento evidenzia non solo le voci della gestione di parte corrente del Preventivo finanziario gestionale ma anche le poste di pertinenza economica (ammortamenti) che non hanno nello stesso esercizio la manifestazione finanziaria. Il disavanzo economico di euro 8.059,47 è quindi dovuto alla differenza tra il saldo positivo di parte corrente della gestione finanziaria, pari a euro 105,00, e l'importo degli ammortamenti stimato per il 2017 in euro 8.164,47 tenendo conto del valore delle immobilizzazioni materiali e immateriali acquistate negli anni dal 2010 al 2016 e di quelle presunte da acquisire nel 2017.

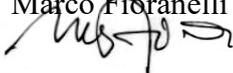
La pianta organica del personale in forza presso il nostro Ordine si compone, ad oggi, di:

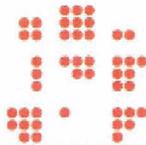
- n. 1 dipendente con contratto a tempo indeterminato, livello B2, Enti pubblici non economici, a tempo pieno (36 ore);
- n. 1 dipendente con contratto a tempo indeterminato, livello B3, Enti pubblici non economici, a tempo parziale (30 ore);
- n. 1 dipendente con contratto a tempo indeterminato, livello A2, Enti pubblici non economici, a tempo parziale (30 ore).

In conclusione, accingendomi con la fine dell'anno a terminare il mio incarico di Tesoriere iniziato nel 2010, desidero ringraziare sentitamente tutti i colleghi del Consiglio e del Collegio dei Revisori per la proficua e cordiale collaborazione sempre manifestata nel corso dell'intero mandato, nonchè tutti voi per l'attenzione prestata.

Ancona, 07 novembre 2016.

Il Tesoriere

Marco Fioranelli




Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Ancona



Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Ancona

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2017

Gentili Colleghi e Colleghe,

il Bilancio di Previsione dell'anno 2017 dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ancona è composto dai seguenti documenti:

- a) Preventivo finanziario gestionale;
- b) Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- c) Preventivo economico,

ed è corredato da:

- Relazione programmatica del Presidente;
- Relazione del Consigliere Tesoriere dove vengono fornite anche le informazioni in merito alla pianta organica del personale come stabilito dall'art.6, comma 2;
- Tabella dimostrativa del presunto risultato finale di amministrazione dell'anno 2016.

I sottoscritti Revisori, Rag. Arianna Mazzanti, Dott. Andrea Nardella, Dott. Claudio Serpilli, hanno potuto riscontrare che i documenti acquisiti rispondono alle previsioni di cui agli artt. 5, 6 e 7 del "Regolamento di amministrazione e contabilità per gli Ordini locali di piccole dimensioni" suggerito dal CNDCEC ed approvato dal nostro Ordine con delibera del Consiglio in data 18.01.2008 come di seguito esposto.

a) Rispetto dei principi di redazione del bilancio

Il Collegio dei Revisori ha esaminato i documenti e verificato che il bilancio è stato redatto nel rispetto dei principi stabiliti di: unità, annualità, universalità, integrità, veridicità ed attendibilità e del pareggio di bilancio, come previsto dall'art. 10, 11 e 12 del Regolamento di amministrazione e contabilità.

b) Verifica degli equilibri generali di bilancio

Il quadro generale riassuntivo delle previsioni di Competenza e di Cassa 2017, risulta come segue:

		COMPETENZA	CASSA
	ENTRATE		
TITOLO I	ENTRATE CORRENTI	198.305,00	198.305,00
TITOLO II	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	-	-
TITOLO III	ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	122.775,00	122.775,00
	TOTALE ENTRATE PERIODO	321.080,00	321.080,00
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	8.895,00	
	UTILIZZO AVANZO DI CASSA		8.895,00
	TOTALE BILANCIO	329.975,00	329.975,00
	USCITE		
TITOLO I	SPESE CORRENTI	198.200,00	198.200,00
TITOLO II	SPESE IN CONTO CAPITALE	9.000,00	9.000,00
TITOLO III	USCITE PARTITE DI GIRO	122.775,00	122.775,00
	TOTALE BILANCIO	329.975,00	329.975,00

Gestione di competenza

Le entrate previste di parte corrente, escluse le partite di giro, sono pari ad € 198.305,00 (Titolo I), contro previsioni di uscite di parte corrente, escluse le partite di giro, per € 198.200,00 (Titolo I), determinando, quindi, un saldo di parte corrente positivo per € 105,00 in termini di competenza. E' stato pertanto rispettato l'equilibrio di gestione indicato dall'art.12 comma 2 del Regolamento di Contabilità.

La gestione in conto capitale (Titolo II) evidenzia un saldo negativo di € 9.000,00 a fronte degli investimenti previsti, di € 7.000,00 per acquisizioni in immobilizzazioni tecniche e € 2.000,00 per acquisto di partecipazioni.

Il disavanzo di competenza previsto è, quindi, pari a complessivi € 8.895,00.

Gestione di cassa

Le entrate di cassa di parte corrente, escluse le partite di giro, sono pari ad € 198.305,00 (Titolo I), contro uscite di cassa di parte corrente, escluse le partite di giro, per € 198.200,00, determinando, quindi, un saldo di parte corrente della gestione di cassa positivo per € 105,00.

Le uscite di cassa previste per la gestione in conto capitale (Titolo II) sono pari ad € 9.000,00.

Il disavanzo di cassa previsto è, quindi, pari a complessivi € 8.895,00 risultando coincidente con il disavanzo prospettico di competenza.

Come evidenziato nel prospetto generale riassuntivo della gestione finanziaria e nella relazione del Tesoriere, in conformità alle disposizioni del Regolamento di contabilità:

- il disavanzo prospettico di cassa verrà coperto mediante l'utilizzo di parte del fondo iniziale di cassa presunto al 01.01.2017, pari ad € 298.785,42
- il disavanzo prospettico di competenza verrà coperto mediante l'utilizzo di parte dell'avanzo di amministrazione iniziale presunto al 01.01.2017 di € 237.760,18 che, anche tenuto in considerazione della parte vincolata per la copertura del Trattamento di fine rapporto (al 31/12/2015 pari ad € 30.805,19), trova comunque la totale copertura (l'avanzo di amministrazione disponibile al 31/12/2015 ammonta ad euro 203.200,58).

L'avanzo di amministrazione presunto al 31.12.2016 da applicare al bilancio dell'anno 2017, pari ad € 237.760,18, trova evidenza ed esplicazione nella tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2016 predisposta dal Tesoriere e verificata dal Collegio.

c) Valutazione in ordine all'attendibilità delle entrate ed alla congruità e coerenza delle uscite previste

Il Collegio, sulla base delle verifiche effettuate, riscontra che le entrate e le uscite sono previste con la maggiore precisione possibile, in un'ottica di prudenza e si fondano sull'analisi della dinamica storica delle voci di entrata e di spesa dell'Ordine, nonché sulla base della prevedibile evoluzione della gestione, rappresentata nei programmi e progetti descritti nelle Relazioni del Presidente e del Tesoriere.

Dalla verifica effettuata è emerso, inoltre, che gli stanziamenti relativi alle previsioni definitive per l'anno in corso tengono conto delle variazioni intervenute fino alla data di predisposizione del documento.

Previsioni di parte corrente esercizio finanziario 2017

Per le entrate stanziata nel bilancio di previsione 2017, il Collegio osserva quanto segue:

- Entrate di cui al Titolo I, Capitolo 1.1. - *Entrate contributive*, sono state determinate tenendo conto delle quote 2017 deliberate in data 07/11/2016 dal Consiglio, rimaste invariate rispetto al 2016 ed applicate al numero degli iscritti al 31.10.2016 considerando le previsioni di nuove iscrizioni e cancellazioni sulla base delle medie storiche.
- Entrate di cui al Titolo I, Capitolo 1.2 – *Entrate per iniziative culturali ed aggiornamenti professionali*, è un capitolo di entrate di nuova istituzione derivato a seguito della delibera assunta dal Consiglio in data 22 gennaio 2016 che richiede un diritto di segreteria a coloro che presentano la richiesta di accreditamento di eventi a pagamento.
- Entrate di cui al Titolo I Capitolo 1.3 – *Quote di partecipazione degli iscritti all'onere di particolari gestioni*, è un capitolo di entrate di nuova istituzione derivato a seguito della volontà del Consiglio di richiedere a partire dall'anno 2017 un diritto di segreteria agli iscritti che non utilizzeranno la tessera magnetica per rilevare la presenza in occasione di eventi formativi.
- Entrate di cui al Titolo I, Capitolo 1.9 – *Redditi e proventi patrimoniali*, tiene conto del tasso di interesse attivo riconosciuto dalla banca aggiudicataria della gara per l'affidamento del servizio di tesoreria, che è stato ridotto rispetto alla convenzione precedente.

Sul lato delle spese, il Collegio osserva che gli stanziamenti di bilancio delle uscite sono tendenzialmente riconfermati gli importi del 2016 e riflettono sostanzialmente i dati di pre-consuntivo stimati per l'esercizio in corso oltre a rispecchiare l'andamento delle spese negli ultimi anni ed i programmi e le delibere assunte dal nostro Consiglio.

In particolare osserviamo quanto segue:

- Uscite di cui al Titolo I, - Capitolo 1.2 – *Oneri per il personale in attività di servizio*, il maggior stanziamento rispetto al 2016 è derivato dal maggior costo che si dovrà

sostenere a seguito della modifica deliberata dal Consiglio ed avvenuta dal 1.11.2016 del contratto part-time della dipendente dalle attuali 20 ore a 30 ore settimanali e dall'attuale livello B1 ad A2.

Per quanto sopra il Preventivo 2017 evidenzia rispetto al Preventivo 2016 maggiori entrate di parte corrente per Euro 8.400,00 e maggiori uscite di parte corrente per Euro 8.400,00 pur rispettando e mantenendo l'equilibrio della gestione imposta dall'art.12 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità.

Previsioni per investimenti esercizio finanziario 2017

Sul lato degli investimenti in conto capitale è stata prevista una spesa complessiva di € 9.000,00 così ripartita:

- Acquisto di immobilizzazioni tecniche riconfermando l'importo del 2016 di Euro 7.000,00 di cui € 3.000,00 per acquisto di mobili ed Impianti, € 3.000,00 per l'acquisto di nuove macchine per ufficio ed € 1.000,00 per acquisto di eventuali software necessari per lo svolgimento dell'attività amministrativa.
- Acquisto di partecipazioni pari ad € 2.000,00 per la partecipazione al capitale di dotazione dell'Organismo di Sovraindebitamento Regionale costituito nel 2016 insieme agli Ordini di Pesaro/Urbino e di Ascoli Piceno.

d) Pianta organica

Il Collegio riscontra che la Relazione del Tesoriere espone le informazioni di cui all'art. 6, c. 2, punto c) del vigente Regolamento di amministrazione e contabilità.

* * * * *

Sulla base delle verifiche e degli accertamenti esperiti, il Collegio ritiene di aver acquisito sufficienti elementi per esprimere un giudizio positivo sulla congruità, coerenza ed attendibilità contabile delle previsioni di bilancio.

Conclusioni

Il Collegio, in considerazione di quanto sopra, ritenuto che:

- il bilancio è stato redatto nel rispetto delle norme di legge e del Regolamento di contabilità;

- non sono emersi dall'esame del bilancio di previsione del 2017 rilievi di carattere tecnico;
- le previsioni di entrata e di spesa risultano coerenti, congrue ed attendibili anche rispetto ai programmi stabiliti dal Consiglio dell'Ordine;
- viene rispettato il pareggio di bilancio;
- il bilancio di previsione e l'unita relazione del Tesoriere assicurano la leggibilità e la conoscenza delle previsioni di entrata e di spesa,

ESPRIME

parere favorevole in merito all'approvazione della proposta di bilancio di previsione 2017. Il presente Collegio Sindacale terminerà il proprio mandato il 31.12.2016 e ci tiene a ringraziare per la collaborazione ed il lavoro svolto il Presidente, tutti i colleghi del Consiglio in particolar modo il Tesoriere Marco Fioranelli.

Un sentito ringraziamento anche a tutti voi per l'attenzione.

Ancona, li 11 novembre 2016

Il Collegio dei Revisori

Rag. Arianna Mazzanti

Dott. Andrea Nardella

Dott. Claudio Serpilli

