



Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Ancona

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di ANCONA

BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2019

Preventivo Finanziario Gestionale

Quadro Generale Riassuntivo della Gestione Finanziaria

Preventivo Economico

Tabella Dimostrativa del Risultato di Amministrazione presunto

al Termine dell'Esercizio 2018

Relazione del Consigliere Tesoriere

Relazione del Collegio dei Revisori

Jesi, 30 novembre 2018

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ANCONA

PARTE I - ENTRATE

Anno 2019

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2018	Previsioni iniziali dell'anno 2018	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2019	Previsioni di cassa per l'anno 2019
	<i>Avanzo di amministrazione iniziale presunto</i>		€ 239.346,74		€ 170.535,36	
	<i>Fondo iniziale di cassa presunto</i>					€ 199.122,34
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI					
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI					
1.1.1	<i>Contributi ordinari</i>		181.025,00	2.300,00	183.325,00	183.325,00
1.1.2	<i>Tassa prima iscrizione</i>		4.000,00	-500,00	3.500,00	3.500,00
1.1.3	<i>Tassa iscrizione Praticanti</i>		6.500,00	-1.250,00	5.250,00	5.250,00
	TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI		191.525,00	550,00	192.075,00	192.075,00
1.2	ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI					
1.2.3	<i>Diritti di segreteria da terzi</i>		7.000,00		7.000,00	7.000,00
	TOTALE ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI		7.000,00		7.000,00	7.000,00
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI					
1.3.2	<i>Proventi liquidazione Parcelle</i>		500,00		500,00	500,00
1.3.3	<i>Proventi rilascio certificati</i>		100,00	-85,00	15,00	15,00
	TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI		600,00	-85,00	515,00	515,00
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI					
1.9.1	<i>Interessi attivi su depositi e conti correnti</i>	50,00	100,00	-50,00	50,00	50,00
	TOTALE REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	50,00	100,00	-50,00	50,00	50,00
1.11	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI					
1.11.2	<i>proventi diversi</i>		50,00		50,00	50,00
	TOTALE ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		50,00		50,00	50,00

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ANCONA

PARTE I - ENTRATE

Anno 2019

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2018	Previsioni iniziali dell'anno 2018	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2019	Previsioni di cassa per l'anno 2019
	TOTALE TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	50,00	199.275,00	415,00	199.690,00	199.690,00
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
3.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					
3.1.1	<i>Ritenute Erariali</i>	2.500,00	15.000,00	2.000,00	17.000,00	17.000,00
3.1.2	<i>Ritenute Previdenziali ed Assistenziali</i>	1.000,00	8.000,00	-500,00	7.500,00	7.500,00
3.1.8	<i>Quote di Competenza del CNDCEC</i>		99.320,00	585,00	99.905,00	99.905,00
3.1.12	<i>IVA Split Payment</i>	1.600,00	9.201,00	-201,00	9.000,00	9.000,00
	TOTALE ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	5.100,00	131.521,00	1.884,00	133.405,00	133.405,00
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO	5.100,00	131.521,00	1.884,00	133.405,00	133.405,00
	<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	50,00	199.275,00	415,00	199.690,00	199.690,00
	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	5.100,00	131.521,00	1.884,00	133.405,00	133.405,00
	Totale	5.150,00	330.796,00	2.299,00	333.095,00	333.095,00
	TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	5.150,00	330.796,00	2.299,00	333.095,00	333.095,00
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale		7.000,00	-3.000,00	4.000,00	
	Utilizzo dell'avanzo di cassa iniziale					4.000,00
	TOTALE GENERALE	5.150,00	337.796,00	-701,00	337.095,00	337.095,00

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ANCONA

PARTE II - USCITE

Anno 2019

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2018	Previsioni iniziali dell'anno 2018	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2019	Previsioni di cassa per l'anno 2019
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI					
1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE					
1.1.1	<i>Indennità e rimborsi ai Consiglieri</i>	300,00	1.500,00	-1.500,00		
1.1.2	<i>Assicurazioni Consiglieri</i>		6.500,00	500,00	7.000,00	7.000,00
	TOTALE USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	300,00	8.000,00	-1.000,00	7.000,00	7.000,00
1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA` DI SERVIZIO					
1.2.1	<i>Stipendi</i>		75.000,00	3.800,00	78.800,00	78.800,00
1.2.3	<i>Oneri Previdenziali ed Assistenziali</i>	2.600,00	20.000,00	500,00	20.500,00	20.500,00
1.2.4	<i>Indennità Trattamento Fine Rapporto</i>		300,00	50,00	350,00	350,00
1.2.5	<i>Spese per Corso Addestramento Personale</i>		300,00		300,00	300,00
	TOTALE ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA` DI SERVIZIO	2.600,00	95.600,00	4.350,00	99.950,00	99.950,00
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI					
1.3.1	<i>Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni</i>		100,00		100,00	100,00
1.3.4	<i>Uscite di rappresentanza</i>		400,00		400,00	400,00
1.3.5	<i>Aggiornamento e formazione professionale</i>		3.800,00	-800,00	3.000,00	3.000,00
1.3.6	<i>Spese per consulenze (consulenza del lavoro - sicurezza - privacy)</i>	700,00	4.500,00	4.190,00	8.690,00	8.690,00
1.3.7	<i>Spese legali</i>		7.000,00	1.200,00	8.200,00	8.200,00
	TOTALE USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	700,00	15.800,00	4.590,00	20.390,00	20.390,00
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI					
1.4.1	<i>Affitto e spese condominiali</i>		32.500,00	-9.000,00	23.500,00	23.500,00
1.4.2	<i>Servizi di pulizia</i>		5.500,00		5.500,00	5.500,00
1.4.3	<i>Servizi telefonici</i>	500,00	3.500,00		3.500,00	3.500,00
1.4.4	<i>Servizi fornitura energia e altre utenze</i>	500,00	5.500,00		5.500,00	5.500,00
1.4.5	<i>Servizi postali</i>		500,00		500,00	500,00

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ANCONA

PARTE II - USCITE

Anno 2019

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2018	Previsioni iniziali dell'anno 2018	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2019	Previsioni di cassa per l'anno 2019
1.4.6	<i>Cancelleria e stampati</i>		1.500,00		1.500,00	1.500,00
1.4.7	<i>Assicurazione RCT</i>		850,00	150,00	1.000,00	1.000,00
1.4.8	<i>Assistenza e manutenzione informatica</i>		9.500,00	1.250,00	10.750,00	10.750,00
1.4.9	<i>Manutenzione locali</i>		900,00	-400,00	500,00	500,00
1.4.10	<i>Spese varie</i>		1.300,00		1.300,00	1.300,00
	TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	1.000,00	61.550,00	-8.000,00	53.550,00	53.550,00
1.5	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI					
1.5.2	<i>Spese per attività istituzionali</i>		8.725,00	275,00	9.000,00	9.000,00
	TOTALE USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI		8.725,00	275,00	9.000,00	9.000,00
1.7	ONERI FINANZIARI					
1.7.1	<i>Spese e commissioni bancarie</i>		1.400,00		1.400,00	1.400,00
	TOTALE ONERI FINANZIARI		1.400,00		1.400,00	1.400,00
1.8	ONERI TRIBUTARI					
1.8.1	<i>Imposte, tasse, ecc.</i>	13,00	1.700,00		1.700,00	1.700,00
1.8.2	<i>Irap dipendenti</i>	900,00	6.500,00	200,00	6.700,00	6.700,00
	TOTALE ONERI TRIBUTARI	913,00	8.200,00	200,00	8.400,00	8.400,00
	TOTALE TITOLO I - USCITE CORRENTI	5.513,00	199.275,00	415,00	199.690,00	199.690,00
2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE					
2.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE					
2.2.1	<i>Acquisto Mobili ed Impianti</i>		3.000,00	-2.000,00	1.000,00	1.000,00
2.2.2	<i>Acquisto Macchine Ufficio</i>		3.000,00	-1.000,00	2.000,00	2.000,00
2.2.3	<i>licenze Software</i>		1.000,00		1.000,00	1.000,00

PARTE II - USCITE

Anno 2019

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2018	Previsioni iniziali dell'anno 2018	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2019	Previsioni di cassa per l'anno 2019
	TOTALE ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE		7.000,00	-3.000,00	4.000,00	4.000,00
	TOTALE TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		7.000,00	-3.000,00	4.000,00	4.000,00
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
3.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					
3.1.1	<i>Ritenute Erariali</i>	2.500,00	15.000,00	2.000,00	17.000,00	17.000,00
3.1.2	<i>Ritenute Previdenziali ed Assistenziali</i>	1.000,00	8.000,00	-500,00	7.500,00	7.500,00
3.1.8	<i>Quote di Competenza del CNDCEC</i>		99.320,00	585,00	99.905,00	99.905,00
3.1.12	<i>IVA Split Payment</i>	1.600,00	9.201,00	-201,00	9.000,00	9.000,00
	TOTALE USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	5.100,00	131.521,00	1.884,00	133.405,00	133.405,00
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO	5.100,00	131.521,00	1.884,00	133.405,00	133.405,00
	<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
	TITOLO I - USCITE CORRENTI	5.513,00	199.275,00	415,00	199.690,00	199.690,00
	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		7.000,00	-3.000,00	4.000,00	4.000,00
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	5.100,00	131.521,00	1.884,00	133.405,00	133.405,00
	Totale	10.613,00	337.796,00	-701,00	337.095,00	337.095,00
	TOTALE USCITE COMPLESSIVE	10.613,00	337.796,00	-701,00	337.095,00	337.095,00
	TOTALE GENERALE	10.613,00	337.796,00	-701,00	337.095,00	337.095,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Codice	ENTRATE	Anno 2019		Anno 2018	
		COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI	192.075,00	192.075,00	191.525,00	191.525,00
1.2	ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI	515,00	515,00	600,00	600,00
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	50,00	50,00	100,00	100,00
1.11	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	50,00	50,00	50,00	50,00
	A) TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	199.690,00	199.690,00	199.275,00	199.275,00
3.1	C) TITOLO III - PARTITE DI GIRO	133.405,00	133.405,00	131.521,00	131.521,00
	TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	333.095,00	333.095,00	330.796,00	330.796,00
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale	4.000,00		7.000,00	
	Utilizzo dell'avanzo di cassa iniziale		4.000,00		7.000,00
	TOTALE A PAREGGIO	337.095,00	337.095,00	337.796,00	337.796,00

Codice	USCITE	Anno 2019		Anno 2018	
		COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	7.000,00	7.000,00	8.000,00	8.000,00
1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA` DI SERVIZIO	99.950,00	99.950,00	95.600,00	95.600,00
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	20.390,00	20.390,00	15.800,00	15.800,00
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	53.550,00	53.550,00	61.550,00	61.550,00
1.5	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	9.000,00	9.000,00	8.725,00	8.725,00
1.7	ONERI FINANZIARI	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
1.8	ONERI TRIBUTARI	8.400,00	8.400,00	8.200,00	8.200,00
	A1) TITOLO I - USCITE CORRENTI	199.690,00	199.690,00	199.275,00	199.275,00
2.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	4.000,00	4.000,00	7.000,00	7.000,00
	B1) TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	4.000,00	4.000,00	7.000,00	7.000,00
3.1	C1) TITOLO III - PARTITE DI GIRO	133.405,00	133.405,00	131.521,00	131.521,00
	TOTALE USCITE COMPLESSIVE	337.095,00	337.095,00	337.796,00	337.796,00
	TOTALE A PAREGGIO	337.095,00	337.095,00	337.796,00	337.796,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

RISULTATI DIFFERENZIALI	Anno 2019		Anno 2018	
	COMPETENZ	CASSA	COMPETENZA	CASSA
Saldo di parte corrente (A-A1)				
Situazione finanziaria (A-A1-Quote in c/cap. debiti finanziari in scadenza)				
Saldo movimenti in c/capitale (B-B1)	-4.000,00	-4.000,00	-7.000,00	-7.000,00
Indebitamento/Accreditamento netto (A+B-Quote in c/capitale debiti finanziari in scadenza)-(A1+B1)	-4.000,00	-4.000,00	-7.000,00	-7.000,00
Avanzo/Disavanzo di competenza previsto (A+B+C) - (A1+B1+C1)	-4.000,00	-4.000,00	-7.000,00	-7.000,00

PREVENTIVO ECONOMICO

	2019	2018	
	Totali	Totali	differenza
A) VALORE DELLA PRODUZIONE			
1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi	199.590,00	199.125,00	465,00
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti			
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione			
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			
5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio			
- vari	50,00	50,00	
- contributi c/esercizio			
Totale valore della produzione (A)	199.640,00	199.175,00	465,00
B) COSTI DELLA PRODUZIONE			
6) per materie prime, sussidiarie, consumo e merci			
7) per servizi	66.640,00	61.775,00	4.865,00
8) per godimento beni di terzi	23.500,00	32.500,00	-9.000,00
9) per il personale			
a) salari e stipendi	78.800,00	75.000,00	3.800,00
b) oneri sociali	20.500,00	20.000,00	500,00
c) trattamento di fine rapporto	5.000,00	5.000,00	
d) trattamento di quiescenza e simili			
e) altri costi	300,00	300,00	
Totale costi per il personale	104.600,00	100.300,00	4.300,00
10) Ammortamenti e svalutazioni			
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	6.558,61	5.234,37	1.324,24
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	4.790,16	3.439,58	1.350,58
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide			
Totale ammortamenti e svalutazioni	11.348,77	8.673,95	2.674,82
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
12) Accantonamenti per rischi			
13) Accantonamenti ai fondi per oneri			
14) Oneri diversi di gestione	2.900,00	2.900,00	
Totale Costi della produzione (B)	208.988,77	206.148,95	2.839,82
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	-9.348,77	-6.973,95	-2.374,82
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
15) Proventi da partecipazioni			
16) Altri proventi finanziari			
a) di crediti iscritti nelle immobilizzazioni			
b) di titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni;			
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;			
d) proventi diversi dai precedenti	50,00	100,00	-50,00
17) Interessi e altri oneri finanziari			
Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17)	50,00	100,00	-50,00
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
18) Rivalutazioni:			
a) di partecipazioni			
b) di immobilizzazioni finanziarie	400,00	400,00	
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante			
19) Svalutazioni:			
a) di partecipazioni			
b) di immobilizzazioni finanziarie			
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante			
Totale rettifiche di valore (18-19)	400,00	400,00	0,00
Risultato prima delle imposte (A-B±C±D)	-8.898,77	-6.473,95	-2.424,82
24) Imposte dell'esercizio	6.700,00	6.500,00	200,00
Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico	-15.598,77	-12.973,95	-2.624,82

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018 (ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO 2019)

Fondo cassa iniziale	321.809,35
+ Residui attivi iniziali	1.748,13
- Residui passivi iniziali	80.283,97
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale	243.273,51
+ Entrate già accertate nell'esercizio	329.947,84
- Uscite già impegnate nell'esercizio	282.518,72
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	290.702,63
+ Entrate presunte per il restante periodo	2.355,00
- Uscite presunte per il restante periodo	124.884,56
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	-2.362,29
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/2018 da applicare al bilancio dell'anno 2019	170.535,36



RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019

Illustrissimi Colleghi,

il bilancio di previsione 2019 che viene sottoposto alla Vostra approvazione è stato redatto sulla base dello schema di “Regolamento di amministrazione e contabilità per gli Ordini locali di piccole dimensioni”, già approvato dalla Ragioneria Generale dello Stato e dal Ministero vigilante nel febbraio 2003 e suggerito dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili. Tale regolamento è stato adottato dal nostro Ordine con delibera del Consiglio del 18/01/2008.

Il bilancio di previsione del 2019 è composto dai seguenti documenti:

- Preventivo finanziario gestionale;
- Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- Preventivo economico.

Il bilancio di previsione è accompagnato dai seguenti ulteriori documenti:

- Relazione programmatica del Presidente;
- Relazione del Consigliere Tesoriere;
- Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2018 (all'inizio dell'esercizio 2019);
- Relazione del Collegio dei Revisori.

Per quanto riguarda la pianta organica del personale, il cui accompagnamento al bilancio di previsione in esame è previsto dall'art. 6, comma 2, punto c), del Regolamento di amministrazione e contabilità, le informazioni relative vengono fornite direttamente nel prosieguo della presente relazione.

Ciascuno dei documenti di cui si compone il bilancio di previsione è stato redatto nel rispetto degli schemi allegati al Regolamento sopra citato.

Nella redazione del bilancio sono rispettati i seguenti principi:

- Annualità: le entrate e le uscite sono riferibili all'anno in esame;
- Unità: il totale delle entrate finanziaria indistintamente il totale delle uscite;



- Integrità: le voci di bilancio sono iscritte senza compensazioni;
- Universalità: tutte le entrate e le uscite sono iscritte in bilancio;
- Veridicità ed attendibilità: le previsioni sono sostenute da analisi fondate sulla base di idonei parametri di riferimento.

Per quanto riguarda in particolare **il Preventivo finanziario gestionale**, si fa presente anzitutto quanto segue:

- è formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa;
- per ciascun capitolo è indicato l'ammontare dei residui presunti al termine dell'esercizio 2018, delle previsioni iniziali dell'anno 2018 (escluse eventuali variazioni), delle variazioni fra le previsioni iniziali dell'anno precedente rispetto a quelle di competenza 2019, delle previsioni di competenza e di cassa per l'anno 2019;
- nelle colonne riguardanti la gestione delle previsioni di competenza e di cassa per l'anno 2019 sono iscritte come prima posta, rispettivamente, il presunto avanzo di amministrazione al termine dell'esercizio 2018 (all'inizio dell'esercizio 2019) pari a euro 170.535,36 ed il presunto fondo di cassa al 01/01/2019 pari ad euro 199.122,34.

Entrando quindi nel dettaglio, le previsioni delle entrate e delle uscite sono state determinate come di seguito specificato.

ENTRATE

TITOLO I – ENTRATE CORRENTI

ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI

Contributi ordinari: l'importo previsto di euro 183.325,00 è stato ottenuto:

- ❖ tenendo conto della delibera del Consiglio del 08/11/2018 che ha stabilito di lasciare invariate tutte le quote rispetto all'esercizio precedente;
- ❖ prendendo a riferimento il numero degli iscritti al 31/10/2018;
- ❖ ipotizzando n. 12 nuovi iscritti per il 2019 e n. 2 nuove STP.

Il risultato complessivo è riepilogato nel seguente prospetto:

TIPOLOGIA	N. PREVISTO	QUOTA 2019	IMPORTO
1.1.1. CONTRIBUTI ORDINARI			
NUOVI ISCRITTI PRESUNTI	12	50,00	600,00
ISCRITTI ORD. 31/10 anno prec.	683	250,00	170.750,00
PRESUNTE CANCELLAZIONI fine anno	-6	-250,00	-1.500,00
QUOTE RIDOTTE UNDER 35 31/10	95	50,00	4.750,00
STP ISCRITTE 31/10	10	250,00	2.500,00
NUOVE STP PRESUNTE	2	250,00	500,00
QUOTE SOCI STP ISCRITTI ALTRI ORDINI	11	250,00	2.750,00
ISCRITTI ELENCO SPECIALE QUOTA INTERA	25	115,00	2.875,00
ISCRITTI ELENCO SPECIALE UNDER 35	2	50,00	100,00
TOTALE	834		183.325,00

L'importo complessivo di euro 183.325,00, come sopra determinato, risulta essere leggermente superiore alla previsione dell'anno precedente (euro 181.025,00). Nonostante la riduzione degli iscritti presunti, come successivamente dettagliata, l'incremento è principalmente collegato ad una riduzione dei "soggetti under 35" che versano la quota ridotta (euro 50,00), trasferiti per raggiungimento età verso il pagamento della quota intera (euro 250,00), nonché ad un minimo incremento delle STP iscritte.

Le quote sopra indicate non comprendono la quota di contribuzione dovuta al Consiglio Nazionale da tutti gli iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale e la cui riscossione è delegata agli Ordini locali. A tale riguardo, si evidenzia che, per il 2019, il Consiglio Nazionale, con nota informativa n. 83 del 25/10/2018, ha informato di aver deliberato la conferma delle precedenti quote, differenziandole in base all'età del professionista con lo stesso criterio adottato dal nostro Ordine e precisamente:

- euro 65,00 per i professionisti iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale che al 31/12/2018 non abbiano compiuto i 36 anni di età (*under 35*);
- euro 130,00 per tutti gli altri iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale nonché per le S.T.P. .

L'importo complessivo da incassare relativamente a tale voce è previsto in euro 99.905,00 ed è stato indicato nel Titolo III - Partite di giro e risulta così determinato:



3.1.8 QUOTE DI COMPETENZA DEL C.N.

ISCRITTI ORDINARI-CANC.+STP+ELENCO SPEC.	714	130,00	92.820,00
QUOTE RIDOTTE	109	65,00	7.085,00
	823		
TOTALE			99.905,00

Tenuto conto di quanto sopra, la quota complessiva (Ordine + Consiglio Nazionale) dovuta dagli iscritti per il 2019 sarà la seguente:

- euro 115,00 per i soggetti *under 35* (Albo o Elenco speciale);
- euro 245,00 per gli iscritti all'Elenco Speciale non *under 35*;
- euro 380,00 per tutti gli altri iscritti.

Tassa prima iscrizione: l'importo di euro 3.500,00 – diminuito di euro 500,00 rispetto alla previsione 2018 - è stato ottenuto moltiplicando il numero previsto di nuovi iscritti per la quota 2019 che il Consiglio ha deliberato di confermare in euro 250,00. Nello specifico è stato così determinato:

1.1.2 TASSA PRIMA ISCRIZIONE

NUOVI ISCRITTI PRESUNTI	12	250,00	3.000,00
NUOVE STP PRESUNTE	2	250,00	500,00
TOTALE	14		3.500,00

Il numero dei nuovi iscritti è stato stimato, prudenzialmente, considerando il dato in corso di formazione 2018, ritenendolo più attendibile del *trend* storico più recente che comunque si riporta qui di seguito:

- 12 nuove iscrizioni nel periodo 01/01-31/10/2018;
- 14 nuove iscrizione nel 2017
- 27 nuove iscrizioni nel 2016;
- 21 nuove iscrizioni nel 2015;
- 26 nuove iscrizioni nel 2014;



- 19 nuove iscrizioni nel 2013;

Per quanto riguarda l'iscrizione di nuove STP, sono state stimate n. 2 unità, pari alle iscrizioni avvenute nel periodo 01/01-31/10/2018.

Tassa iscrizione praticanti: l'importo di euro 5.250,00 – diminuito di euro 1.250,00 rispetto alla previsione 2018 - è stato ottenuto moltiplicando il numero previsto di iscrizione di nuovi praticanti, pari a 21, per la quota 2019 che il Consiglio ha deliberato di confermare in euro 250,00. Il numero dei nuovi praticanti è stato stimato valutando il dato in corso di formazione 2018; si riporta di seguito il *trend* storico più recente:

- 21 nuove iscrizioni nel periodo 01/01-31/10/2018;
- 33 nuove iscrizioni nel 2017
- 41 nuove iscrizione nel 2016;
- 39 nuove iscrizioni nel 2015;
- 39 nuove iscrizioni nel 2014;
- 35 nuove iscrizioni nel 2013;

ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI

Diritti di segreteria da terzi: tale entrata riguarda principalmente il diritto di segreteria di euro 250,00 per ogni richiesta di accreditamento evento FPC a pagamento per gli iscritti. Sono altresì previsti ulteriori marginali diritti di segreteria per l'accREDITAMENTO di eventi FPC, anche per quelli gratuiti per gli iscritti, qualora la domanda pervenga alla segreteria in maniera non tempestiva; prudenzialmente, si è preferito non effettuare previsioni di entrata per siffatte fattispecie occasionali e residuali.

Pertanto, l'importo previsto per il 2019 di euro 7.000,00 – invariato rispetto alla previsione 2018 - è stato ottenuto moltiplicando il numero previsto di eventi a pagamento pari a 28 per il diritto unitario sopra indicato di euro 250,00. La previsione sul numero eventi a pagamento è stata effettuata verificando e valutando gli eventi a pagamento avvenuti nel periodo 01/01/2018 – 31/10/2018.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI

Proventi liquidazione parcelle: il Consiglio ha deliberato di lasciare invariati per il 2019 i diritti dovuti nella misura del 2% per importi fino a euro 150.000,00 e del 1% per importi



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ANCONA

oltre euro 150.000,00 (diritto minimo: euro 100,00). L'importo di euro 500,00 è stato lasciato invariato rispetto alla previsione dell'anno precedente.

Proventi rilascio certificati: il Consiglio ha deliberato di lasciare invariato per il 2019 il diritto di euro 15,00 per il rilascio di certificati agli Iscritti e di euro 50,00 per il rilascio di certificati ai non iscritti. L'importo stimato di euro 15,00, ridotto di euro 85,00 rispetto alla precedente previsione, rispecchia quanto effettivamente incassato fino al 31/10/2018.

REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI

Interessi attivi su depositi e conti correnti: è stato previsto un importo di euro 50,00 per gli interessi attivi lordi liquidati dall'Istituto Cassiere. Tale importo è stato ridotto ulteriormente di euro 50,00 rispetto all'esercizio precedente, tenuto conto dell'andamento di mercato del parametro di riferimento che determina la remunerazione prevista dalla convenzione di rinnovo con l'istituto Tesoriere per la gestione del servizio di Cassa 01.07.2018 / 30.06.2021 in 0,10 (zero virgola dieci) punti percentuali in aumento del tasso all'Euribor 3 mesi /360, con liquidazione degli interessi secondo il nuovo disposto dell'Art.17 bis del D.l.18 del 14-02-2016.

ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI

Proventi diversi: è stato previsto un importo di euro 50,00, invariato rispetto all'esercizio precedente, per entrate varie e provenienti da causali diverse da quelle precedenti.

Complessivamente le Entrate correnti del Titolo I ammontano ad euro 199.690,00 e risultano incrementate di euro 415,00 rispetto alla previsione dell'anno precedente.

TITOLO III – PARTITE DI GIRO

Per le entrate e le uscite delle partite di giro è previsto un importo complessivo di euro 133.405,00 relativo per euro 99.905,00 alla quota di contribuzione da incassare per conto del Consiglio Nazionale (di cui si è già riferito sopra nella parte relativa ai contributi ordinari), per euro 17.000,00 ed euro 7.500,00 rispettivamente alle ritenute erariali ed alle ritenute previdenziali/assistenziali effettuate sugli stipendi del personale dipendente, nonché per euro 9.000,00 per iva split payment sulle fatture ricevute, in quanto, come noto, a partire dal primo luglio 2017 gli Ordini professionali rientrano tra i destinatari della scissione dei



pagamenti, pagando i fornitori al netto dell'iva, che viene versata dall'Ordine all'Erario entro il 16 del mese successivo a quello in cui l'imposta diviene esigibile.

USCITE

PREMESSA

Si ritiene necessario premettere che le previsioni di spesa relative all'esercizio 2019, come di seguito dettagliate, sono influenzate dal previsto trasferimento di sede dell'Ordine, deliberato dal Consiglio in data 15/06/2018 ed in corso di definizione, operazione che anche il Presidente avrà altresì modo di specificare nel corso della Sua relazione.

A seguito della sopra indicata delibera è stata inoltrata formale disdetta al locatore degli immobili attualmente in uso di Corso Stamira 16 (UBI Banca Spa), il cui contratto si intenderà risolto con il termine dell'anno 2018, nonché in data 07/09/2018 è stato stipulato nuovo contratto di locazione per un immobile sito in Ancona, località Baraccola, Via I° Maggio n. 56 (proprietà Vignoni Carlo Immobili SRL) che decorrerà dal 01/01/2019 al 31/12/2024 con rinnovo tacito per pari durata (6+6).

L'operazione di trasferimento sede, che necessita per la realizzazione di interventi in conto capitale, è volta principalmente alla riduzione dei costi di gestione corrente che consentano di mantenere gli equilibri di bilancio senza dover agire, perlomeno nell'immediato, sull'incremento delle quote contributive degli Iscritti. Già dal corrente anno 2018 si sono manifestati, infatti, significativi incrementi delle uscite correnti, dovuti principalmente: - all'incremento del costo del lavoro dipendente a seguito degli aumenti contrattuali del nuovo CCNL applicato dal 2018; - all'incremento della spesa per servizi/consulenze, dovuto a nuovi adempimenti obbligatori quali ad esempio, la nomina del DPO privacy, l'adeguamento alla normativa anticorruzione e trasparenza; ecc. - all'incremento della spesa per la gestione informatica/software in uso. Se a quanto indicato si aggiunge la tendenziale riduzione degli iscritti e dei praticanti, già evidenziata in apertura, è evidente che il mantenimento dell'equilibrio di gestione corrente, previsto dall'art. 12, comma 2, del nostro Regolamento di amministrazione e contabilità (*“la differenza fra la previsione delle entrate correnti e quella delle uscite correnti non può mai essere negativa”*), sarebbe stato



possibile o con l'incremento delle entrate contributive a carico degli iscritti o con la riduzione delle uscite correnti, essendo vietato, ai sensi di regolamento, art. 15, comma 2, l'uso della parte libera dell'avanzo di amministrazione per le spese correnti, a meno che nel corso della gestione sia necessario ripristinare gli equilibri di bilancio di cui all'articolo 12 e che dette spese correnti possano ritenersi "non ripetitive" (pertanto, avanzo utilizzabile solo a consuntivo e per spese "straordinarie"/non ripetitive). Oltre che per quanto testé indicato, lo stesso art. 15, comma 2, del regolamento indica che *"l'Ente potrà disporre della parte libera dell'avanzo di amministrazione solo dopo che sia stato accertato l'ammontare con l'approvazione, da parte dell'Assemblea degli iscritti, del rendiconto dell'ultimo esercizio chiuso e subordinatamente alla effettiva realizzazione"* e che *"l'eventuale utilizzo potrà essere effettuato per: a) il finanziamento di uscite in conto capitale."*

Come da bilancio consuntivo 2017, la situazione amministrativa relativa all'ultimo bilancio chiuso ed approvato, evidenzia un avanzo di amministrazione disponibile per euro 195.000,61.

Stante siffatta situazione, il Consiglio ha ritenuto che con l'operazione di trasferimento sede fosse possibile investire somme inutilizzate e sostanzialmente infruttifere, presenti nell'avanzo disponibile, al fine di ridurre l'incidenza dell'aumento dei costi di gestione sugli iscritti, mantenendo comunque una dotazione di avanzo disponibile, adeguata alle attuali e future necessità dell'Ente.

Nel corso degli anni 2017 e 2018, come già annunciato dal Presidente in passate assemblee degli Iscritti, vi è stata un'intensa attività del Consiglio volta alla ricerca di una nuova sede che permettesse, oltre ad una migliore accessibilità e godibilità, anche la riduzione del costo annuale sostenuto dall'Ordine. Dopo numerosi immobili valutati, preso atto di tutte le opzioni disponibili, il Consiglio ha ritenuto la stipula del nuovo contratto di locazione la soluzione più adatta per contemperare le diverse esigenze dell'Ordine. In primis, in riferimento a canoni e spese condominiali, a sostanziale invarianza delle metrature degli spazi locati, è previsto un risparmio annuo di circa € 9.000,00 (canone attuale di Corso Stamira euro 2.675,00, nuovo canone di Via I° Maggio euro 1.900,00), oltre poi all'eliminazione dei rimborsi costi di parcheggio ai Consiglieri dell'Ordine e membri del



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ANCONA

Consiglio di disciplina, stimabili in circa € 1.500,00 annui, nonché potenziali riduzioni anche nelle manutenzioni ed altre voci di spesa collegate all'immobile.

La riduzione di spesa corrente, dovuta all'operazione di trasferimento sede, è preventivata a bilancio 2019, come da dettaglio sulle singole voci successive, in totali euro 10.900,00.

L'operazione di trasferimento alla nuova sede, ove i locali vengono consegnati allo stato semi-grezzo (con fornitura di parquet, bagni, impianti di climatizzazione/riscaldamento, controsoffitti e portoni di ingresso), necessita di spese in conto capitale a carico dell'Ordine che debbono interessare la parte libera dell'avanzo disponibile come sopra delineato. Tali spese sono necessarie per la realizzazione delle divisioni interne dei locali, porte, impiantistica, traslochi, arredamento, (per quanto non utilizzabile quello presente nell'attuale sede), insegne, provvigioni Agenzia e saranno sostanzialmente effettuate già nel corso dell'anno 2018.

A tal fine, sempre con delibera del 15/06/2018, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento di amministrazione e contabilità, il Consiglio ha deliberato, avuto il parere favorevole dell'Organo di revisione contabile, le necessarie variazioni al preventivo 2018, aumentando le spese in conto capitale 2018 per complessivi euro 75.000,00, che saranno finanziate attraverso l'utilizzo a riduzione dell'avanzo di amministrazione disponibile, con connessa variazione al risultato di disavanzo del bilancio preventivo 2018.

Come già sopra delineato, il Consiglio ha motivato l'operazione quale vantaggiosa nella sua complessità ed effettuata nell'esclusivo interesse degli Iscritti, volta alla ricerca di economie che possano compensare, o perlomeno mitigare, l'avvenuto aumento dei costi di gestione corrente, effettuato tramite l'investimento di parte dell'avanzo disponibile esistente, sostanzialmente infruttifero, quale alternativa all'aumento delle entrate contributive a carico degli iscritti, rimaste inalterate per l'anno 2019.

TITOLO I – USCITE CORRENTI

In generale, tutti gli importi sono stati determinati prendendo a riferimento gli impegni assunti alla data del 31/10/2018, assestati con le previsioni per la restante parte dell'anno, e considerando il costo dovuto all'Iva indetraibile conseguente alla natura di ente non commerciale dell'Ordine.



USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE

Indennità e rimborsi ai consiglieri: per l'anno 2018 fu stanziato un importo di euro 1.500,00 per il rimborso delle sole spese di parcheggio sostenute sia dai Consiglieri che dai componenti del Consiglio di disciplina non residenti ad Ancona per l'espletamento del loro incarico istituzionale presso la sede dell'Ordine. In funzione del previsto trasferimento di sede presso i nuovi locali, considerata l'ampia disponibilità di parcheggi di cui dispone il complesso immobiliare, si è deciso di eliminare completamente tale previsione di spesa.

Assicurazioni ai Consiglieri: è stato stanziato un importo di euro 7.000,00 – aumentato di euro 500,00 rispetto alla previsione 2018, in funzione di un aumento dei premi già intervenuto nel 2018 - per il pagamento della polizza R.C.T. stipulata dall'Ordine a copertura delle responsabilità dei Consiglieri e dei Componenti del Consiglio di disciplina, per l'espletamento della loro attività istituzionale.

ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO

Stipendi: è stato stanziato un importo di euro 78.800,00 calcolato sulla base di quanto attualmente previsto dai singoli contratti relativi alle tre dipendenti in forza presso l'Ordine ed indicati più avanti nella parte relativa alle informazioni sulla pianta organica del personale. L'importo è aumentato rispetto alla previsione 2018 (+ euro 3.800,00) a seguito degli avvenuti aumenti del costo del lavoro nel corso del 2018, di cui si è già anticipato in precedenza. La previsione è stata effettuata mutuando le previsioni di spesa fornite dal Consulente del lavoro dell'Ordine. Non è previsto un aumento della pianta organica del personale per l'anno 2019.

Oneri previdenziali ed assistenziali: è stato previsto un importo di euro 20.500,00 a copertura dei contributi previdenziali ed assistenziali dovuti in base ai contratti relativi alle tre dipendenti attualmente in forza presso l'Ordine ed indicati più avanti nella parte relativa alle informazioni sulla pianta organica del personale. Anche la previsione di tale importo è aumentata (+ euro 500,00) in relazione a quanto sopra indicato.

Indennità di trattamento di fine rapporto: a fronte di una quota annuale del T.F.R. che maturerà per circa euro 5.000,00 sulla base dei contratti relativi alle tre dipendenti attualmente in forza presso l'Ordine, è stato stanziato solamente un importo di euro 350,00



per il versamento dell'imposta sostitutiva sul T.F.R. La differenza verrà coperta, come già effettuato a partire dal bilancio di previsione dell'anno 2014, vincolando l'avanzo di amministrazione in sede di approvazione del Conto consuntivo 2018: a tale riguardo, si fa presente sin da ora che sono presenti idonee garanzie per la realizzazione di tale copertura in quanto la parte dell'avanzo di amministrazione disponibile risultante dall'ultimo Conto consuntivo approvato (relativo all'esercizio 2017) ammonta ad euro per euro 195.000,61. Tale scelta risulta effettuata per ottenere un'ulteriore significativa riduzione delle uscite correnti (che altrimenti non si verificherebbe nel caso in cui per tale importo fosse previsto o il versamento a favore della apposita polizza TFR a suo tempo stipulata o l'effettuazione dell'impegno come residuo passivo). Per completezza di informazione si segnala che nel corso del 2018 è stata erogata un'anticipazione TFR di euro 25.000,00, a seguito di un'esplicita richiesta di una delle dipendenti, erogata in riduzione dell'iscritto residuo passivo.

Spese per corso addestramento personale: è stato iscritto un importo di euro 300,00 per i corsi di legge previsti per la formazione del personale, rimasto invariato rispetto al 2018.

USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI

Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni: è stato previsto un importo di euro 100,00, rimasto invariato rispetto al 2018.

Uscite di rappresentanza: è stato iscritto un importo di euro 400,00, a copertura di eventuali spese per omaggi, targhe, pasti e quant'altro da sostenere in occasioni di incontri e attività istituzionali, rimasto invariato rispetto al 2018.

Aggiornamento e formazione professionale: è stato previsto l'importo di euro 3.000,00, ridotto di euro 800,00 rispetto alla previsione del 2018, per l'organizzazione di eventi che possano permettere agli iscritti di ottenere gratuitamente i crediti formativi e per l'organizzazione di eventuale altra attività formativa. La riduzione è stata effettuata in funzione della ridotta spesa effettuata nel 2018.

Spese per consulenze: l'uscita prevista di euro 8.690,00 si riferisce alle spese da sostenere per la gestione degli adempimenti amministrativi e fiscali del personale, per il medico del lavoro, per il responsabile della Sicurezza sui luoghi di lavoro, per la gestione della privacy e nomina DPO, per la valutazione del rischio stress lavoro correlato, per gestione e



consulenza in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Tale previsione di spesa è stata incrementata di euro 4.190,00 rispetto all'anno precedente, sulla base di nuovi adempimenti obbligatori che comportano l'acquisizione di servizi esterni.

Spese legali: l'importo iscritto di euro 8.200,00 – aumentato di euro 1.200,00 rispetto alla previsione 2018 – riguarda l'uscita prevista per il rinnovo, alle medesime condizioni, del contratto di assistenza legale stipulato per il rilascio di pareri a supporto dell'attività istituzionale dell'Ordine, nonché per ulteriori spese che si presume di poter sostenere per azioni ad intervento e difesa della Categoria.

USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI

Affitto e spese condominiali: l'importo previsto di euro 23.500,00, evidenzia l'economia di spesa potenziale di euro 9.000,00, considerato il precedente stanziamento 2018 di euro 32.500,00. In dettaglio, l'importo previsto si riferisce: - alla spesa per l'affitto annuale della nuova sede di Via I° Maggio n. 56, contratto con decorrenza economica dal mese di gennaio 2019 (euro 1.900,00 * 12 mesi = euro 22.800,00); - alla quota parte (50%) dell'imposta di registro sul contratto di locazione; - ad una stima forfetaria di spesa per potenziali oneri condominiali riguardanti illuminazione esterna, verde comune ed amministratore.

Servizi di pulizia: è stato iscritto un importo di euro 5.500,00, mantenuto invariato rispetto alla previsione dell'anno precedente. A tal fine è stato richiesto sopralluogo e preventivo all'attuale fornitore di tale servizio, con il quale si è avuta una contrattazione al fine di ottenere un canone onnicomprensivo che comprendesse sia la pulizia periodica dei locali che delle vetrate, (le quali ricoprono una superficie importante sui nuovi uffici e che nel precedentemente accordo erano considerate pulizie straordinarie) e che non andasse a comportare un aggravio di spesa per le casse dell'Ordine.

Servizi telefonici: è stato iscritto un importo di euro 3.500,00, mantenuto invariato rispetto alla previsione dell'anno precedente, in quanto si intende trasferire i medesimi servizi in essere presso la nuova sede.

Servizi fornitura energia e altre utenze: prudenzialmente è stato iscritto un importo di euro 5.500,00, mantenuto invariato rispetto alla previsione dell'anno precedente. Si precisa che, rispetto ai locali attuali, ove il riscaldamento avviene con caldaie a gas metano, i nuovi



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ANCONA

locali saranno riscaldati con macchinari elettrici di ultima generazione, autonomamente azionabili.

Servizi postali: è stato iscritto un importo di euro 500,00, mantenuto invariato rispetto alla previsione dell'anno precedente.

Cancelleria e stampati: è stato previsto un importo di euro 1.500,00 per l'approvvigionamento necessario a tale titolo, mantenuto invariato rispetto alla previsione dell'anno precedente.

Assicurazione RCT: è stato previsto un importo di euro 1.000,00, aumentato di euro 150,00 rispetto alla previsione dell'anno precedente, per la stipula dell'assicurazione RCT relativa alla sede; l'aumento è stato prudenzialmente stanziato per eventuale adeguamento polizza, il cui costo dovrebbe comunque all'incirca essere mantenuto eguale, viste le metrature simili degli uffici di Corso Stamira e quelli nuovi in località Baraccola e le informazioni ottenute dalla Compagnia assicurativa per il trasferimento polizza.

Assistenza e manutenzione informatica: l'importo iscritto di euro 10.750,00 – aumentato di euro 1.250,00 rispetto alla previsione dell'anno precedente - si riferisce per circa euro 5.000,00 alla spesa da sostenere per il canone annuo relativo al *software* adottato per gestire in maniera integrata l'Albo, la Formazione Professionale Continua ed il protocollo informatico (importo aumentato in quanto terminato il periodo di sconto contrattuale del 15% valido per gli anni 2017 e 2018), per circa euro 2.000,00 ai canoni annui del *software* relativo alla contabilità, gestione fatturazione elettronica, gestione iva *split payment*, per circa euro 1.000,00 al canone di manutenzione del portale Web dell'Ordine, per circa euro 750,00 per canone di assistenza/consumabili/copie della stampante/fotocopiatrice multifunzione, per circa euro 200,00 per canone del servizio *Multimail*, per circa euro 750,00 per canone annuale Servizio PagoPA e per il residuo per eventuali ulteriori spese di assistenza e manutenzione informatica (chiamate tecnici, ecc.).

Manutenzione locali: è stata stanziata la somma di euro 500,00 - ridotta di euro 400,00 rispetto all'anno precedente. Questa voce solitamente accoglieva le spese per il controllo caldaie, gli interventi tecnici per cambio stagione, controlli antincendio, ecc. Si è ritenuto di ridurre leggermente lo stanziamento, considerando la futura assenza delle caldaie, nonché



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ANCONA

considerando che gli impianti della nuova sede sarebbero comunque nuovi ed appena installati.

Spese varie: a tale titolo è stato previsto un importo di euro 1.300,00, mantenuto invariato rispetto alla previsione dell'anno precedente, a copertura di spese minute e residuali per il funzionamento degli uffici dell'Ordine, non altrove classificabili.

USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI

Spese per attività istituzionali: l'importo previsto è di euro 9.000,00 aumentato di euro 275,00 rispetto alla previsione dell'anno precedente. Tale voce include: a) l'importo di circa euro 1.600,00 per l'affitto delle sale necessarie per lo svolgimento delle due assemblee annuali da tenersi obbligatoriamente per l'approvazione del bilancio preventivo e consuntivo; b) l'importo di circa euro 1.700,00 previsto per il rinnovo annuale del contratto di distribuzione del Servizio di Posta Elettronica Certificata (PEC) "Sicurezza Postale" al fine di permettere a tutti gli Iscritti di usufruire gratuitamente di tale servizio; c) l'importo di circa euro 1.700,00 stimato quale contributo annuale da versare all'Unione Regionale degli Ordini marchigiani; d) l'importo di circa euro 800,00 stimato quale contributo verso la SAF MedioAdriatica Commercialisti; e) l'importo di circa euro 2.000,00 quale contributo verso l'associazione sportiva dilettantistica Ordine Dottori commercialisti Ancona (subordinato all'effettiva deliberazione di stanziamento del Consiglio dell'Ordine nell'anno 2019); f) l'importo residuo per eventuali ulteriori spese da sostenere per attività istituzionali (acquisto di timbri per i nuovi iscritti e tessere professionali, iniziative a favore della categoria, uscite e rimborsi istituzionali, ecc.).

ONERI FINANZIARI

Spese e commissioni bancarie: è stato previsto un importo di euro 1.400,00, mantenuto invariato rispetto alla previsione dell'anno precedente, per tenere conto degli oneri bancari in senso stretto e delle commissioni transazioni PagoPa per l'incasso quote.

ONERI TRIBUTARI

Imposte, tasse, ecc.: l'importo stanziato di euro 1.700,00, mantenuto invariato rispetto alla previsione dell'anno precedente, si riferisce alla tassa comunale dovuta per lo smaltimento dei rifiuti ed alle ritenute d'imposta sugli interessi attivi. Anche in questo caso, nello



specifico riferimento alla TARI, si è ritenuto di mantenere la previsione esistente, considerate le simili metrature dei nuovi uffici rispetto a quelli in uso fino alla fine dell'anno 2018.

Irap dipendenti: è stato iscritto un importo di euro 6.700,00, con un aumento di stanziamento per euro 200,00, a copertura dell'Irap dovuta mensilmente sulle retribuzioni del personale dipendente. Lo stanziamento è stato effettuato sulla base delle informazioni fornite dal Consulente del lavoro dell'Ordine.

Complessivamente le Uscite correnti del Titolo I ammontano ad euro 199.690,00 e risultano aumentate di euro 415,00 rispetto alla previsione dell'anno precedente.

TITOLO II – USCITE IN CONTO CAPITALE

ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE

Acquisto mobili ed impianti: è stato previsto un importo di euro 1.000,00 per l'eventuale acquisto di mobili d'ufficio ed impianti.

Acquisto macchine ufficio: è stato previsto un importo di euro 2.000,00 per l'eventuale acquisto di nuovi computer e/o altre macchine d'ufficio.

Licenze software: è stato previsto un importo di euro 1.000,00 da destinare all'acquisto di eventuali nuovi *software* necessari per lo svolgimento dell'attività amministrativa.

Complessivamente le Uscite in conto capitale del Titolo II ammontano ad euro 4.000,00.

La gestione complessiva delle entrate e delle uscite si chiude con un disavanzo di competenza e di cassa previsto in euro 4.000,00. Il disavanzo di competenza verrà coperto, come meglio precisato di seguito, tramite l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale presunto di euro 170.535,36 (determinato sulla base delle risultanze evidenziate nella Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2018) mentre il disavanzo di cassa verrà coperto attraverso l'utilizzo del fondo iniziale di cassa presunto al 01/01/2019 pari a euro 199.122,34.



Il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria evidenzia sinteticamente che il disavanzo di competenza di euro 4.000,00 deriva esclusivamente dal saldo negativo dei movimenti in conto capitale, di pari importo, in quanto la parte corrente risulta perfettamente a pareggio (entrate correnti pari a euro 199.690,00 ed uscite correnti pari a euro 199.690,00). A tale proposito si evidenzia quanto segue:

- Il pareggio di parte corrente rispetta l'equilibrio di gestione previsto dall'art. 12, comma 2, del Regolamento di Contabilità (la differenza fra la previsione delle entrate correnti e quella delle uscite correnti non può mai essere negativa a meno che non sia dovuta a spese *una tantum* da finanziare attraverso l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione accertato con l'approvazione del rendiconto da parte dell'assemblea);
- il saldo negativo di euro 4.000,00 relativo ai movimenti in conto capitale potrà essere finanziato correttamente attraverso l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2018 secondo quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 12, comma 1, e dell'art. 15, comma 2, lett. a), del Regolamento di Contabilità che prevede l'utilizzo della parte libera dell'avanzo di amministrazione solo dopo che ne sia stato accertato l'ammontare con l'approvazione, da parte dell'Assemblea degli Iscritti, del rendiconto dell'ultimo esercizio chiuso e subordinatamente alla effettiva realizzazione. Secondo tale articolo, infatti, l'eventuale utilizzo può essere effettuato per:
 - a) il finanziamento di uscite in conto capitale;
 - b) la copertura di uscite per rimborsi prestiti;
 - c) il finanziamento di uscite correnti non ripetitive.

Tale impostazione (finanziamento delle uscite in conto capitale attraverso l'utilizzo degli avanzi di amministrazione degli anni precedenti) risponde alla logica, adottata anche in passato, di evitare qualsiasi aggravio alle quote dovute dagli Iscritti per la copertura delle uscite in conto capitale che si rendessero necessarie.

In sintesi, il Preventivo finanziario gestionale per l'anno 2019 è stato predisposto, in condivisione con l'intero Consiglio, con l'obiettivo primario di non aumentare il contributo a carico degli Iscritti, sebbene si operi in un contesto di costi prevalentemente fissi e tendenzialmente crescenti (oltre l'80% delle uscite correnti riguarda oneri per il personale



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ANCONA

dipendente, uscite per funzionamento uffici ed Oneri tributari) ed un andamento decrescente sia dei nuovi Iscritti che dei Praticanti. In quest'ottica deve altresì essere interpretata l'operazione di variazione sede, che utilizza somme dell'avanzo disponibile per creare economie nella gestione corrente.

Il preventivo economico è redatto in forma scalare ed abbreviata così come previsto dall'art. 9 del Regolamento di Contabilità che rinvia all'art. 2425 del codice civile.

Il preventivo economico pone a raffronto non solo i proventi ed i costi della gestione d'esercizio, ma anche le poste di pertinenza economica che non hanno nello stesso esercizio la manifestazione finanziaria, nonché le altre poste economiche provenienti dalle utilità dei beni patrimoniali che verranno impiegati nella gestione a cui il preventivo economico si riferisce. Il disavanzo economico di euro 15.598,77, che potrà essere coperto dagli avanzi economici degli anni precedenti, è determinato come da seguente prospetto:

Entrate correnti presunte	199.690,00
Uscite correnti presunte	-199.690,00
Avanzo finanziario gestione corrente presunto	0,00
Sopravv. Attive presunte	0,00
Sopravv. Passive presunte	0,00
Quota accantonamento T.F.R. presunta (esclusa imp.sost.)	4.650,00
Ammortamento immobilizzazioni immateriali presunte	6.558,61
Ammortamento immobilizzazioni materiali presunte	4.790,16
Rivalutazione credito polizza T.F.R. presunta	400,00
Avanzo/Disavanzo economico presunto	-15.598,77

La pianta organica del personale in forza presso il nostro Ordine si compone, ad oggi, di:

- n. 1 dipendente con contratto a tempo indeterminato, livello B3, Enti pubblici non economici, a tempo pieno (36 ore);
- n. 1 dipendente con contratto a tempo indeterminato, livello B3, Enti pubblici non economici, a tempo parziale (30 ore);
- n. 1 dipendente con contratto a tempo indeterminato, livello A2, Enti pubblici non economici, a tempo parziale (30 ore).



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ANCONA**

In conclusione, desidero ringraziare sentitamente il personale di Segreteria e tutti i Colleghi del Consiglio e del Collegio dei Revisori per la collaborazione manifestata, nonché tutti i Colleghi per l'attenzione prestata.

Ancona, 08 novembre 2018

Il Tesoriere

Dott. Simone Natalini



Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Ancona

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019

Gentili Colleghi e Colleghe,

il Bilancio di Previsione dell'anno 2019 dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ancona è composto dai seguenti documenti:

- a) Preventivo finanziario gestionale;
- b) Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- c) Preventivo economico,

ed è corredato da:

- Relazione programmatica del Presidente;
- Relazione del Consigliere Tesoriere dove vengono fornite anche le informazioni in merito alla pianta organica del personale come stabilito dall'art.6, comma 2;
- Tabella dimostrativa del presunto risultato finale di amministrazione dell'anno 2018.

I sottoscritti Revisori, Rag. Stefano Poggiolini, Rag. Arianna Mazzanti, Dott.ssa Michela Marchegiani, hanno potuto riscontrare che i documenti acquisiti rispondono alle previsioni di cui agli artt. 5, 6 e 7 del "Regolamento di amministrazione e contabilità per gli Ordini locali di piccole dimensioni" suggerito dal CNDCEC ed approvato dal nostro Ordine con delibera del Consiglio in data 18.01.2008 come di seguito esposto.

a) Rispetto dei principi di redazione del bilancio

Il Collegio dei Revisori ha esaminato i documenti e verificato che il bilancio è stato redatto nel rispetto dei principi stabiliti di: unità, annualità, universalità, integrità, veridicità ed attendibilità e del pareggio di bilancio, come previsto dall'art. 10, 11 e 12 del Regolamento di amministrazione e contabilità.

b) Verifica degli equilibri generali di bilancio

Il quadro generale riassuntivo delle previsioni di Competenza e di Cassa 2019, risulta come segue:

		COMPETENZA	CASSA
	ENTRATE		
TITOLO I	ENTRATE CORRENTI	199.690,00	199.690,00
TITOLO II	ENTRATE IN CONTO CAPITALE		
TITOLO III	ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	133.405,00	133.405,00
	TOTALE ENTRATE PERIODO	333.095,00	333.095,00
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	4.000,00	
	UTILIZZO AVANZO DI CASSA		4.000,00
	TOTALE BILANCIO	337.095,00	337.095,00
	USCITE		
TITOLO I	SPESE CORRENTI	199.690,00	199.690,00
TITOLO II	SPESE IN CONTO CAPITALE	4.000,00	4.000,00
TITOLO III	USCITE PARTITE DI GIRO	133.405,00	133.405,00
	TOTALE BILANCIO	337.095,00	337.095,00

Gestione di competenza

Le entrate previste di parte corrente, escluse le partite di giro, sono pari ad € 199.690,00 (Titolo I), contro previsioni di uscite di parte corrente, escluse le partite di giro, per € 199.690,00 (Titolo I), determinando, quindi, un saldo a pareggio in termini di competenza. E' stato pertanto rispettato l'equilibrio di gestione indicato dall'art.12 comma 2 del Regolamento di Contabilità.

La gestione in conto capitale (Titolo II) evidenzia un saldo negativo di € 4.000,00 a fronte degli investimenti previsti, di € 4.000,00 per acquisizioni in immobilizzazioni tecniche.

Il disavanzo di competenza previsto è, quindi, pari a complessivi € 4.000,00.

Gestione di cassa

Le entrate di cassa di parte corrente, escluse le partite di giro, sono pari ad € 199.690,00 (Titolo I), contro uscite di cassa di parte corrente, escluse le partite di giro, per €

199.690,00, determinando, quindi, un saldo a pareggio di parte corrente della gestione di cassa.

Le uscite di cassa previste per la gestione in conto capitale (Titolo II) sono pari ad € 4.000,00.

Il disavanzo di cassa previsto è, quindi, pari a complessivi € 4.000,00 risultando coincidente con il disavanzo prospettico di competenza.

Come evidenziato nel prospetto generale riassuntivo della gestione finanziaria e nella relazione del Tesoriere, in conformità alle disposizioni del Regolamento di contabilità:

- il disavanzo prospettico di cassa verrà coperto mediante l'utilizzo di parte del fondo iniziale di cassa presunto al 01.01.2019, pari ad € 199.122,34;
- il disavanzo prospettico di competenza verrà coperto mediante l'utilizzo di parte dell'avanzo di amministrazione iniziale presunto al 01.01.2019 di € 170.535,36 che, anche tenuto in considerazione della parte vincolata per la copertura del Trattamento di fine rapporto (al 31/12/2017 pari ad € 41.272,90), trova comunque la totale copertura (l'avanzo di amministrazione disponibile al 31/12/2017 ammonta ad € 195.000,61).

L'avanzo di amministrazione presunto al 31.12.2018 da applicare al bilancio dell'anno 2019, pari ad € 170.535,36, trova evidenza ed esplicazione nella tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2018 predisposta dal Tesoriere e verificata dal Collegio.

c) Valutazione in ordine all'attendibilità delle entrate ed alla congruità e coerenza delle uscite previste

Il Collegio, sulla base delle verifiche effettuate, riscontra che le entrate e le uscite sono previste con la maggiore precisione possibile, in un'ottica di prudenza e si fondano sull'analisi della dinamica storica delle voci di entrata e di spesa dell'Ordine, nonché sulla base della prevedibile evoluzione della gestione, rappresentata nei programmi e progetti descritti nelle Relazioni del Presidente e del Tesoriere.

Dalla verifica effettuata è emerso, inoltre, che gli stanziamenti relativi alle previsioni definitive per l'anno in corso tengono conto delle variazioni intervenute fino alla data di predisposizione del documento.

Previsioni di parte corrente esercizio finanziario 2019

Per le entrate stanziare nel bilancio di previsione 2018, il Collegio osserva quanto segue:

- Entrate di cui al Titolo I, Capitolo 1.1. - *Entrate contributive*, sono state determinate tenendo conto delle quote 2019 deliberate in data 08/11/2018 dal Consiglio, rimaste invariate rispetto al 2018 ed applicate al numero degli iscritti al 31.10.2018 considerando le previsioni di nuove iscrizioni e cancellazioni sulla base delle medie storiche.
- Entrate di cui al Titolo I, Capitolo 1.2 – *Entrate per iniziative culturali ed aggiornamenti professionali*, è un capitolo di entrate istituito a seguito della delibera assunta dal Consiglio in data 22 gennaio 2016 che richiede un diritto di segreteria a coloro che presentano la richiesta di accreditamento di eventi a pagamento.
- Entrate di cui al Titolo I Capitolo 1.3 – *Quote di partecipazione degli iscritti all'onere di particolari gestioni*, ed in particolare la voce “diritti di segreteria” per i proventi da liquidazione parcelle e rilascio certificati il Consiglio ha deliberato di lasciare invariati tali valori rispetto all'anno precedente.
- Entrate di cui al Titolo I, Capitolo 1.9 – *Redditi e proventi patrimoniali*, tiene conto del tasso di interesse attivo riconosciuto dalla banca aggiudicataria della gara per l'affidamento del servizio di tesoreria, che è stato ulteriormente ridotto rispetto alla convenzione iniziale, tenuto conto dell'andamento del mercato del parametro di riferimento previsto nella convenzione di Tesoreria .

Sul lato delle spese, il Collegio osserva che gli stanziamenti di bilancio delle uscite, come relazionato dal Tesoriere, sono influenzate dall'evento straordinario quale il trasferimento della sede dell'Ordine, e tengono conto dei programmi e delle delibere assunte dal nostro Consiglio.

In particolare osserviamo quanto segue:

- Uscite di cui al Titolo I, - Capitolo 1.2 – *Oneri per il personale in attività di servizio*, lo stanziamento rispetto al 2018 è aumentato a seguito degli avvenuti aumenti del costo del lavoro verificatesi nel corso del 2018 stante l'attuale pianta organica del personale.

Per quanto sopra il Preventivo 2019 evidenzia rispetto al Preventivo 2018 maggiori entrate di parte corrente e maggiori uscite di parte corrente per € 415,00 pur rispettando e mante-

nendo l'equilibrio della gestione imposta dall'art.12 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità.

Previsioni per investimenti esercizio finanziario 2019

Sul lato degli investimenti in conto capitale è stata prevista una spesa complessiva di € 4.000,00 così ripartita:

- Acquisto di immobilizzazioni tecniche per € 4.000,00 di cui € 1.000,00 per acquisto di mobili ed Impianti, € 2.000,00 per l'acquisto di nuove macchine per ufficio ed € 1.000,00 per acquisto di eventuali software necessari per lo svolgimento dell'attività amministrativa.

d) Pianta organica

Il Collegio riscontra che la Relazione del Tesoriere espone le informazioni di cui all'art. 6, c. 2, punto c) del vigente Regolamento di amministrazione e contabilità.

* * * * *

Sulla base delle verifiche e degli accertamenti esperiti, il Collegio ritiene di aver acquisito sufficienti elementi per esprimere un giudizio positivo sulla congruità, coerenza ed attendibilità contabile delle previsioni di bilancio.

Conclusioni

Il Collegio, in considerazione di quanto sopra, ritenuto che:

- il bilancio è stato redatto nel rispetto delle norme di legge e del Regolamento di contabilità;
- non sono emersi dall'esame del bilancio di previsione del 2019 rilievi di carattere tecnico;
- le previsioni di entrata e di spesa risultano coerenti, congrue ed attendibili anche rispetto ai programmi stabiliti dal Consiglio dell'Ordine;
- viene rispettato il pareggio di bilancio;
- il bilancio di previsione e l'unita relazione del Tesoriere assicurano la leggibilità e la conoscenza delle previsioni di entrata e di spesa,

ESPRIME

parere favorevole in merito all'approvazione della proposta di bilancio di previsione 2019.

Un sentito ringraziamento anche a tutti voi per l'attenzione.

Ancona, lì 12 novembre 2018

Il Collegio dei Revisori

Rag. Stefano Poggiolini

Rag. Arianna Mazzanti

Dott.ssa Michela Marchegiani

The image shows three handwritten signatures in blue ink. The top signature is a large, stylized loop. The middle signature is written in a cursive style and appears to be 'Poggiolini'. The bottom signature is also cursive and appears to be 'Marchegiani'.