FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**PERUGINI DOMENICO**
Indirizzo	**B.GO PIEDIRIPA N.55 - 62100 MACERATA (MC)**
Telefono Cellulare	**339 842 2283**
Telefono Studio	**0733 233533**
E-mail	**perugini.domenico@gmail.com**
Pec	**perugini.domenico@odcec.mc.legalmail.it**
Nazionalità	italiana
Data di nascita	23 OTTOBRE 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 2022-in corso	Presidente collegio sindacale ODCEC Macerata e Camerino
• 2018-2022	Componente del collegio sindacale ODCEC Macerata e Camerino
• 1994-in corso	Esercita la professione di commercialista con studio in Macerata avvalendosi di una struttura di 5 persone tra professionisti e impiegati
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza tributaria, contabile, societaria, operazioni straordinarie, contenzioso tributario, revisione contabile
• 1991-1993	Amministratore dell'azienda *SEL.DA.TA. SRL* svolgente attività di elaborazione dati
• Principali mansioni e responsabilità	Ragioniere con compiti amministrativi di tenuta della contabilità
• 1985-1991	Dipendente presso CGIA Macerata
• Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione dati contabili anche presso clienti
• 1980-1984	Dipendente di aziende private, intervallata da tirocinio professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Ragioniere con compiti amministrativi di tenuta della contabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• 1999	Iscrizione al registro dei Revisori contabili al n. 72122 Decreto ministeriale 26/05/1999
• 1994	Iscrizione all'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Macerata e Camerino al n. 282/A con anzianità 26/03/1994
• 1979-1980	Corso Europeo di formazione aziendale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IFOA – Reggio Emilia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Amministrazione d'azienda
• 1974-1979	Diploma di ragioniere
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.C. A.Gentili Macerata
• Qualifica conseguita	Perito commerciale
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	SCOLASTICA
• Capacità di scrittura	SCOLASTICA
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICA
	FRANCESE
• Capacità di lettura	SCOLASTICA
• Capacità di scrittura	SCOLASTICA
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	SONO IN GRADO DI COMUNICARE IN MODO CHIARO, RISPONDENDO A SPECIFICHE RICHIESTE DELLA CLIENTELA E/O DELLA COMMITTENZA GRAZIE ALLE COMPETENZE TECNICHE ACQUISITE E ALL'ESPERIENZA PROFESSIONALE ACCUMULATA
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO DEL MIO STUDIO NELL'OTTICA DEL RISPETTO DELLE SCADENZE E DEGLI OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE, DEFINENDO PRIORITÀ E CARICHI DI LAVORO
PATENTE O PATENTI	B