ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI di MACERATA e CAMERINO
P.zza della Libertà, 23 - Palazzo Amici -62100 - M A C E R A T A

C.F. 93055860436

Lettera affidamento incarico professionale

Il sottoscritto, Luca Mira, nato a Macerata il 14/06/1965, residente a Macerata in via G. Falcone n.26, C.F. MRILCU65H14E783R, in qualità di Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Macerata e Camerino, a seguito di deliberazione assunta dal Consiglio dell'Ordine in data 09.06.2022,

conferisce

al sig Maurizio Sciuto, nato a Roma il 10/05/1969 e residente a Roma in via L. Magalotti n.6, email: msciuto@yahoo.com; PEC: mauriziosciuto@ordineavvocatiroma.org, successivamente denominato "Referente", il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera di incarico.

1. Oggetto e complessità dell'incarico

Referente dell'Organismo DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO costituito presso l'ODCEC di Macerata e Camerino

Formano oggetto della prestazione:

Il referente è la persona fisica che, agendo in modo indipendente secondo quanto previsto dal regolamento dell'Organismo, indirizza e coordina l'attività dell'Organismo stesso e conferisce gli incarichi ai gestori della crisi.

Ciò premesso si conviene che sono ricompresi nel presente incarico anche la consulenza telefonica.

2. Decorrenza e durata dell'incarico

Premesso che il presente incarico è stato conferito con delibera del Consiglio dell'Ordine del 09.06.2022, lo stesso decorre dalla data di accettazione e si intende conferito fino al termine del mandato del Consiglio dell'Ordine ora vigente;

3. Compensi, spese e contributi

Il compenso per la figura del referente è stabilito in un ammontare pari al 5% del compenso totale delle pratiche, e sarà comunque compreso tra un minimo di € 200 ed un max € 3.000, pagabili solo all'effettivo incasso

4. Obblighi del Professionista

Diligenza. Con l'assunzione dell'incarico, il referente si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione. Nello svolgimento dell'attività professionale egli deve usare la

normale diligenza richiesta dalla professione e valutata con riguardo alla natura dell'attività esercitata (art. 1176 c2 c.c.).

Divieto di ritenzione. Il referente trattiene, ai sensi dell'art. 2235 del codice civile, la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con l'Ordine.

Segreto professionale. Il referente rispetta il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'esecuzione dell'incarico; né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti e i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale. Le eventuali segnalazioni di operazioni sospette effettuate non costituiscono violazione degli obblighi di segretezza, del segreto professionale o di eventuali restrizioni alla comunicazione di informazioni imposte in sede contrattuale o da disposizioni legislative, regolamentari o amministrative e, se poste in essere per le finalità ivi previste e in buona fede, non comportano responsabilità di alcun tipo.

Trasparenza. Il referente si impegna a comunicare le informazioni in ordine all'esecuzione dell'incarico, all'esistenza di conflitti di interesse fra il referente e l'OCC, nonché a comunicare, previamente e per iscritto, i nominativi di ausiliari di cui intende avvalersi.

5. Diritti e Obblighi dell'Ordine/OCC

L'Ordine, nelle persone preposte, ha diritto di essere informato in ordine all'esecuzione dell'incarico e all'esistenza di situazioni di conflitto d'interesse tra il referente e lo stesso.
Si conviene che ogni tipo di documentazione ricevuta è conservata dal referente fino alla conclusione dell'incarico.
L'Ordine/OCC ha l'obbligo di informare tempestivamente il referente su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

6 – Deposito della documentazione

Il referente è autorizzato a trattenere presso il suo Studio la documentazione fornita, necessaria all'espletamento dell'incarico.

7. Protezione dei dati personali

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, l'Ordine/OCC, nelle persone preposte, autorizza il referente, gli ausiliari e/o sostituti al trattamento dei dati degli iscritti e degli utenti per l'esecuzione dell'incarico affidato.
In particolare, si dichiara di essere stati informati circa:

a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;

b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;

c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;

d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI di MACERATA e CAMERINO
P.zza della Libertà, 23 - Palazzo Amici -62100 - M A C E R A T A

C.F. 93055860436

e) i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003;

f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Luogo, Macerata Data, 09.06.2022

Il Presidente
Luca Mira

Per accettazione

Prof. Maurizio Sciuto

Maurizio Sciuto
2022.08.10 09:12:22

Tel: 0733/230465
Mail: segreteria@odcec-maceratacamerino.it
Pec: segreteria@odcec.mc.legalmail.it