



# Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione anno 2017

*Predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art.1 c.14 della legge n.190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e riferito al Piano per la prevenzione della corruzione e per il rispetto e la promozione della trasparenza adottato in data 19 Luglio 2017 dell'organo di indirizzo politico*



## **INDICE**

<b>1. PREMESSA</b> .....	3
<b>2. GESTIONE RISCHI</b> .....	4
2.1 Area acquisizione e progressione del personale .....	4
2.2 Affidamento di lavori, servizi e forniture.....	4
2.3 Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario .....	4
2.4 Provvedimenti con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario .....	4
2.5 Formazione professionale continua.....	4
<b>3. FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE</b> .....	6
<b>4. SEZIONE TRASPARENZA</b> .....	6
<b>5. RISULTATI RAGGIUNTI</b> .....	6
5.1 Forme di tutela offerte ai whistleblowers.....	7
5.2 Sanzioni .....	7
5.3 Consiglio di disciplina.....	7



## **1. PREMESSA**

La legge n.190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione." - pubblicata sulla Gazzetta ufficiale n. 265 del 13 novembre 2012 ed entrata in vigore il 28 novembre 2012 - stabilisce che ciascuna amministrazione pubblica nomini un proprio Responsabile della prevenzione della corruzione (articolo 1, comma 7) e adotti un piano triennale di prevenzione della corruzione (articolo 1, comma 6).

Il Responsabile della prevenzione della corruzione è stato nominato con delibera del Consiglio dell'Ordine in data 9 Gennaio 2017.

Il piano triennale di prevenzione della corruzione, relativo al periodo 2017/2019, è stato approvato con delibera del Consiglio dell'Ordine in data 19 Luglio 2017.

In questo Ordine, quale Responsabile è stato individuato lo scrivente Rag. Michele Sommovigo che, sulla base della normativa in materia, svolge le seguenti mansioni:

- elabora la proposta di Piano triennale di prevenzione della corruzione ed i successivi aggiornamenti da sottoporre per l'adozione all'organo di indirizzo politico
- sopra indicato;
- verifica l'efficace attuazione del Piano e la sua idoneità e ne propone la modifica qualora siano accertate significative violazioni delle prescrizioni o intervengano mutamenti rilevanti nell'organizzazione o nell'attività dell'Ordine;
- vigila, ai sensi dell'articolo 15 del decreto legislativo n. 39 del 2013, sul rispetto delle norme in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi, di cui al citato decreto;
- promuove la diffusione della conoscenza dei codici di comportamento nell'Ordine, il monitoraggio annuale sulla loro attuazione, ai sensi dell'articolo 54, comma 7;
- elabora entro il 15 dicembre la relazione annuale sull'attività anticorruzione svolta.

Tra le varie funzioni di cui sopra, ai sensi dunque dell'art. 1 c. 14 della l. n. 190 del 2012, il Responsabile della prevenzione della corruzione entro il 15 dicembre di ogni anno ha il compito di redigere una relazione annuale che offre il rendiconto sull'efficacia delle misure di prevenzione definite dal P.T.P.C.

Il presente documento dovrà dunque essere pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nonché trasmesso al D.F.P. in allegato al P.T.P.C. del prossimo anno (P.T.P.C. 2017-2019).

Nel rispetto delle previsioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione di cui alla Delibera CIVIT n.72/2013 e del contenuto del nucleo minimo di indicatori sull'efficacia delle politiche di prevenzione si riportano i seguenti dati.

ODCEC della Spezia	Data Dicembre 2017	Edizione 01	Relazione annuale Anticorruzione	3/7
-----------------------	-----------------------	-------------	-------------------------------------	-----



## **2. GESTIONE RISCHI**

Il Responsabile della prevenzione della corruzione ha individuato le azioni idonee a neutralizzare o mitigare il livello di rischio-corruzione connesso ai processi amministrativi posti in essere dall'Ordine.

Il trattamento del rischio si è completato con apposite azioni di monitoraggio ossia la verifica dell'efficacia dei sistemi di prevenzione adottati.

### **2.1 Area acquisizione e progressione del personale**

Nel corso del 2017 non si è ravvisata la necessità di ricorrere alla formulazione di bandi pubblici per l'assunzione di personale. L'Ordine ad oggi ha una sola dipendente amministrativa.

### **2.2 Affidamento di lavori, servizi e forniture**

Nel corso del 2017 non si è proceduto alla necessità di ricorrere alla formulazione di manifestazioni di interesse e procedure di gara per l'affidamento di servizi e forniture. L'analisi a campione delle fatture inerenti alla voce di spesa inserita a bilancio "Uscite di rappresentanza", non ha evidenziato anomalie. L'esito dei controlli condotti è positivo.

### **2.3 Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario**

Nel corso del 2017 non si rilevano anomalie relative alla gestione delle richieste di accreditamento di eventi formativi, così come nel rilascio dei crediti formativi e per il rilascio delle certificazioni. La segreteria dell'Ordine ha provveduto a pubblicare sul sito web gli eventi formativi accreditati.

Non si rilevano anomalie relative alle pratiche di iscrizione, trasferimento e cancellazione e relativi adempimenti comunicativi.

### **2.4 Provvedimenti con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario**

Si rileva che la tenuta della contabilità e della cassa risulta essere corretta. A partire da Luglio 2017 è entrato in vigore il provvedimento relativo al cosiddetto "split payment" anche per gli Ordini professionali, pertanto è stato richiesto ai fornitori di emettere eventuali fatture con tale indicazione dello. Nel corso del 2017 non si rilevano provvedimenti o ritardi nell'adozione di provvedimenti di messa in mora.

### **2.5 Formazione professionale continua**

Nel corso del 2017 sono stati svolti i seguenti corsi di formazione attraverso i quali l'Ordine ha rilasciato i propri crediti agli iscritti:

1. "Master Eutekne 2016-2017", iniziato nel mese di Ottobre 2016 e conclusosi nel Maggio 2017. In questo caso l'attività di formazione è stata erogata a pagamento dall'ente di formazione Eutekne che ha ricevuto direttamente il corrispettivo da parte degli iscritti al master in oggetto.
2. "Master Eutekne 2017-2018", iniziato a Novembre 2017 si concluderà nel Maggio 2018. Anche in questo caso l'attività di formazione è stata



- erogata a pagamento dall'ente di formazione Eutekne che ha ricevuto direttamente il corrispettivo da parte degli iscritti al master in oggetto.
3. Corso di aggiornamento per gli Amministratori di Condomino – organizzato dal Collegio dei Geometri della Spezia, svoltosi nel mese di Gennaio 2017. Gli iscritti hanno provveduto a corrispondere il pagamento direttamente al Collegio dei Geometri della Spezia.
  4. Corso per “Amministratori di sostegno” in collaborazione l'Associazione Nazionale Amministratori di Sostegno (A.S.A.S.) ed in collaborazione con il Tribunale della Spezia, svoltosi nei mesi di Aprile e Maggio 2017. Gli iscritti hanno provveduto a corrispondere il pagamento direttamente ad A.S.A.S.
  5. Seminario INRL “La fiscalità internazionale in ambito portuale e doganale” svoltosi in data 9 Giugno 2017. Tale seminario è stato gratuito per gli iscritti all'Ordine della Spezia. L'ODCEC della Spezia ha erogato un contributo di Euro 300,00 a INRL.
  6. Corso sugli adempimenti antiriciclaggio svoltosi in data 29 Settembre 2017 attraverso l'ente formatore Il Commercialista Telematico. Tale seminario è stato gratuito per gli iscritti all'Ordine della Spezia. L'ODCEC della Spezia ha provveduto a corrispondere all'ente formatore un importo di Euro 900,00 + IVA.
  7. Corso per Revisori Legali erogato dall'ente formatore IPSOA. Il corso è iniziato nel mese di Ottobre 2017 (sono state svolte due giornate formative) e si concluderà nel corso del 2018 con altre 2 giornate formative. Gli iscritti hanno provveduto a corrispondere il pagamento direttamente l'ente formatore IPSOA.
  8. Corso “Dialoghi sul curatore fallimentare” erogato dall'ente formatore IPSOA in data 27 Ottobre 2017. Gli iscritti hanno provveduto a corrispondere il pagamento direttamente l'ente formatore IPSOA.
  9. Corso “Revisori Enti Locali” svoltosi in due giornate formative nelle date del 23 e 30 Ottobre 2017. Gli iscritti hanno corrisposto il pagamento direttamente all'Ordine della Spezia per un importo di Euro 100,00 Euro a lezione. L'Ordine della Spezia ha provveduto a corrispondere al professionista incaricato delle docenze, professoressa Mulazzani docente in pensione dell'Università degli Studi di Firenze, l'importo di Euro 1000,00 per entrambe le giornate di formazione.
  10. Corso per Revisori Legali erogato dall'Istituto Nazionale dei Revisori Legali in data 7 Novembre 2017. Gli iscritti hanno provveduto a corrispondere il pagamento direttamente all'Istituto Nazionale dei Revisori Legali.
  11. Giornata di studio “Le problematiche legate alla riscossione dei crediti degli Enti locali” promossa dalla Scuola Specialistica degli Studi Giuridici ed Economici e Sociali, in data 30 Novembre 2017. Gli iscritti hanno provveduto a corrispondere il pagamento direttamente alla Scuola Specialistica.

La verifica condotta sulla documentazione inerente l'organizzazione di tali eventi formativi non ha rilevato anomalie. Tutte le informazioni sono conformi, integre e disponibili, archiviate presso l'ufficio segreteria all'interno di

ODCEC della Spezia	Data Dicembre 2017	Edizione 01	Relazione annuale Anticorruzione	5/7
--------------------	--------------------	-------------	----------------------------------	-----



raccoglitori cartacei ed elettronici.

Tutte le circolari formative pubblicate sul sito dell'ODCEC della Spezia [www.odceclaspezia.it](http://www.odceclaspezia.it) sia sul sito della formazione professionale unica: [www.fpcu.it](http://www.fpcu.it)

L'attribuzione dei crediti formativi rilasciati nel 2017 risulta essere regolare.

## **2.6 Rilascio di pareri di congruità sui corrispettivi per le prestazioni professionali**

L'attività viene espletata secondo la normativa vigente.

## **2.7 Indicazione conferimenti incarichi a professionisti**

Non si rilevano anomalie e/o eventuali conflitti di interesse negli incarichi professionali rilasciati. In modo particolare sono stati verificati tutti gli incarichi affidati dall'Organismo di Composizione Crisi. L'esito dei controlli condotti è positivo.

## **3. FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE**

Nel corso del 2017 la dipendente dell'ODCEC della Spezia ha partecipato ad una giornata formativa svoltasi in data 24 Maggio 2017 promossa dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti presso c/o Centro Congressi Roma Eventi Fontana di Trevi.

L'evento formativo su scala nazionale è dedicato alle segreterie degli Ordini. Gli argomenti della formazione hanno riguardato anche gli adempimenti degli Ordini in materia di anticorruzione e trasparenza, in particolare: gli obblighi di pubblicazione e l'adeguamento del Piano triennale, l'individuazione delle aree e dei processi a rischio, le procedure di acquisto e selezione del personale.

## **4. SEZIONE TRASPARENZA**

Il Responsabile per la corruzione e la trasparenza ha effettuato verifiche a campione sulla regolarità dei dati già pubblicati sul sito istituzionale. Il livello di adempimento degli obblighi di trasparenza, da parte dell'Ordine, è complessivamente buono. L'azione di monitoraggio costante consente di colmare tempestivamente le lacune che vengono riscontrate. Le difficoltà maggiori derivano dalle ridotte dimensioni dell'ente, che rendono oneroso dare seguito a tutte le indicazioni relative alla normativa sulla trasparenza. Alcuni ritardi nella pubblicazione dei dati sono dovuti proprio ai carichi di lavoro cui deve fare fronte la sola dipendente dell'Ordine.

## **5. RISULTATI RAGGIUNTI**

L'attività amministrativa dell'Ente si è svolta nel 2017 perseguendo fini di

ODCEC della Spezia	Data Dicembre 2017	Edizione 01	Relazione annuale Anticorruzione	6/7
--------------------	--------------------	-------------	----------------------------------	-----



economicità, efficacia e trasparenza ed il personale dipendente ha operato con diligenza, lealtà ed imparzialità, mantenendo una posizione di indipendenza al fine di evitare situazioni critiche o in conflitto di interessi.

Sulla base di quanto sopra rilevato, si ritiene di poter confermare la valutazione di rischio contenuta nel Piano Triennale Anticorruzione 2017-2019.

### **5.1 Forme di tutela offerte ai whistleblowers**

In riferimento alla comunicazione delle misure per la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito, l'Ordine ha provveduto ad attivare un indirizzo mail per eventuali comunicazioni relative ai "whistleblowers", non sono tuttavia pervenute segnalazioni di illecito, all'indirizzo di posta elettronica dedicato e riservato: [responsabileanticorruzione@odceclaspezia.it](mailto:responsabileanticorruzione@odceclaspezia.it).

### **5.2 Sanzioni**

Nel corso dell'anno 2017 non state irrogate sanzioni ai sensi della Legge 190/2012.

### **5.3 Consiglio di Disciplina**

Nel corso dell'anno 2017 si rileva il Consiglio dell'Ordine ha provveduto a trasmettere i curricula pervenuti per la scelta dei componenti del Consiglio di Disciplina al Tribunale della Spezia.

Il Consiglio di Disciplina è stato regolarmente costituito.

La Spezia, li 15/01/2018

Il Responsabile della prevenzione della corruzione

Rag. Michele Sommovigo