

ISTANZA PER LA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

All'Ufficio _____

OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti/ dati/ informazioni amministrativi (ai sensi dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.).

Il/la sottoscritto/a _____
nella propria qualità di soggetto interessato nell'evidenziare l'indirizzo al quale inviare le comunicazioni come di seguito specificato: _____

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di:

- prendere visione;
- ottenere copia semplice in formato _____
(specificare: *elettronico con invio tramite posta elettronica, cartaceo, su supporto cd*);
- ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo); relativamente ai seguenti documenti (dati o informazioni):

(indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentono l'individuazione).

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;

- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- qualora venga presentata l'opposizione di cui sopra il termine di conclusione differisce ulteriormente in applicazione delle disposizioni normative di cui all'art. 5 del D.L.gs.33/2013 e s.m.i.
- nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine di 30 giorni, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione (R.P.C.) il quale deve decidere con provvedimento motivato
- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 è consentito all'interessato ed agli eventuali controinteressati ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero ricorrere al Difensore Regionale contro il provvedimento della Amministrazione
- a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Luogo e data _____

Firma del richiedente

accesso civico

L'accesso civico è il diritto di chiunque di chiedere la pubblicazione di documenti, informazioni o dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, detenuti dall' Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Pistoia ai sensi dell'art.5 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

L'accesso è consentito anche a dati ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis del D. Lgs 33/2013.

La richiesta di accesso civico può essere presentata da chiunque, non deve essere motivata, è gratuita (salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali) e deve essere indirizzata alternativamente ad uno dei seguenti uffici:

- alla segreteria;
- al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ove l'istanza abbia ad oggetto dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

La richiesta può essere presentata per via telematica, usando l'istanza allegata

- tramite posta elettronica all'indirizzo di posta istituzionale: segreteria@odcec.pistoia.it
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: ordine@odcec.legalmail.it
- tramite posta ordinaria all'indirizzo: [Via del Can Bianco, 13 – 51100 Pistoia](#)