CONSIGLIO NOTARILE DI FIRENZE
DISTRETTI RIUNITI DI FIRENZE - PISTOIA - PRATO

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, POSIZIONE DI ACCESSO ASSISTENTE.

IL PRESIDENTE

Vista la legge 20 marzo 1975, n. 70;
vista la legge 12 marzo 1999, n. 68;
visto il DPR 5 marzo 1986, n. 68;
visto il DPR 8 maggio 1987, n. 267;
visto il DPR 1° marzo 1988, n. 285;
vista la legge 23 agosto 1988, n. 370;
visto il DPR 13 gennaio 1990, n. 43;
vista la legge 7 agosto 1990, n. 241;
vista la legge 10 aprile 1991, n. 125;
vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104;
visto il D. Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modifiche ed integrazioni;vista la legge 24 dicembre 1993, n. 537;
visto il DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82;
visto il D. Lgs. 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
visti i CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto Funzioni Centrali (già Enti Pubblici Non Economici)
visto il DPR 30 ottobre 1996, n. 693;
vista la legge 31 dicembre 1996, n. 675, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, e successive modifiche ed integrazioni;
vista la legge 24 dicembre 2007, n. 224;
visto il DPR 23/07/97, n. 404, pubblicato sulla G.U. n. 276 del 26/11/97, che approva il Regolamento recante le modalità per la determinazione delle piante organiche degli Ordini, dei collegi professionali;
visto il D.L. 1° aprile 2021, n. 44;
vista la L. 6 novembre 2012, n. 190 e relativi decreti legislativi attuativi (D. Lgs. 33/2013 e 39/2013);
vista la delibera dell'11 febbraio 2025 con la quale il Consiglio dei Distretti Notarili Riuniti di Firenze, Pistoia e Prato ha deciso di indire un concorso pubblico per la copertura di un posto di Area Assistenti;

DELIBERA

Bando di concorso del Consiglio Notarile di Firenze
Concorso pubblico, per esami, per il conferimento di un posto di Area Assistenti – profilo professionale – assistente amministrativo

ARTICOLO 1
Posti messi a concorso

È indetto un concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di n. 1 posto Area Assistenti, con trattamento economico previsto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Centrali, in prova nel ruolo organico del Consiglio dei Distretti Notarili Riuniti di Firenze, Pistoia e Prato con sede in Firenze, Via dei Renai n. 23.

L'assunzione è a tempo indeterminato e con orario di lavoro full-time pari a 36 ore settimanali.
Il Consiglio Notarile di Firenze garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso allavoro ed il trattamento sul lavoro, nel rispetto della legge n. 125/1991.

ARTICOLO 2
Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno Stato membro U.E., o cittadino extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione, in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
2. età non inferiore a 18 anni;
3. diploma di scuola media secondaria di secondo grado;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
6. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
7. conoscenza della lingua inglese;
8. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, la quale sarà accertata in sede di prova;
9. preferibile esperienza di almeno cinque mesi continuativi maturata nella funzione richiesta presso Consigli Notarili e/o Ordini Professionali.

I suddetti requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
Il Consiglio Notarile si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti, nonché di valutare lecause di risoluzione dei precedenti rapporti d'impiego.
Per difetto dei requisiti prescritti il Consiglio può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

ARTICOLO 3
Presentazione delle domande di ammissione

Le domande di ammissione al concorso redatte su carta libera conformemente allo schema di cui all'allegato A, dovranno essere presentate con modalità telematica per il tramite del Portale InPA, accessibile al seguente link: (https://www.inpa.gov.it/) , oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata del Consiglio Notarile di Firenze all'indirizzo cnd.firenze@postacertificata.notariato.it, con oggetto÷ "COGNOME NOME – DOMANDA DI ISCRIZIONE CONCORSO 2025".
La domanda deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, dalla data di pubblicazione del presente bando sul portale InPA.
Qualora tale termine venga a scadere in un giorno festivo, il termine slitterà al primo giorno feriale successivo.
Il Consiglio procedente si riserva la facoltà di prorogare i termini dando atto delle motivazioni sottese a tale decisione.
Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno indicare:

1. il nome e cognome;
2. il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro U.E., o il possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità (nel caso di cittadini di paesi terzi non UE);

4. il possesso del titolo di studio previsto come requisito di ammissione di cui al precedente art. 2 comma 2, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito;
5. indirizzo di posta elettronica certificata;
6. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
   Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea tale requisito deve intendersi riferito algodimento di tale diritto nello stato di appartenenza o di provenienza;
7. eventuali condanne penali (anche se sia stata concessa grazia, indulto, amnistia, o perdono giudiziale) nonché i procedimenti penali ancora in corso, precisando, in caso affermativo gli estremidel provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia o di perdono o/ ed il titolo del reato oppure l'inesattezza di qualsiasi pendenza o procedimento penale.
8. l'idoneità fisica all'impiego; per i candidati portatori di handicap si richiede di indicare l'eventuale ausilio necessario per lo svolgimento delle prove e la quantificazione dell'eventuale tempo aggiuntivo utile per lo svolgimento delle suddette prove (art. 20 L.104/1992); a tal fine si richiede agli stessi di presentare idonea documentazione sanitaria che specifichi in termini percentuali il tempo aggiuntivo necessario. (Il Consiglio si riserva di sottoporre eventualmente a visita medica coloro i quali supereranno il concorso in questione);
9. Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, le cause di cessazione del precedente impiego o di risoluzione del precedente rapporto di lavoro con esplicita dichiarazione dinon essere cessati per una delle cause indicate dall'art. 2 punto 5) (che vanno dichiarate espressamente)
10. Eventuale possesso di titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio come previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 di cui all' allegato B;

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 3, co. 5, della Legge 15 maggio 1997 n. 127.

Il Consiglio Notarile non risponde per la dispersione di comunicazioni causata da mancata, inesatta o non chiara indicazione attuale dei dati anagrafici o del recapito da parte dello stesso, non risponde neanche di tardive comunicazioni per mancanza di indirizzo né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

La partecipazione del concorso è subordinata all'avvenuto versamento di un contributo forfettario non rimborsabile alle spese di procedura concorsuale dell'importo di € 50,00 da effettuarsi con causale"COGNOME NOME – TASSA ISCRIZIONE CONCORSO 2025", tramite il sistema di PAGO PA, con accesso dal sito del Consiglio Notarile di Firenze, "Pagamenti spontanei tipologia Entrate diverse" al seguente link: *https://web1.unimaticaspa.it/unipay/it/unimaticaspa/pagamenti/web/home/menu-principale.jsf?tenant=consnotarilefirenze&alternateLogin=true&domainRequired=false&tipoLogin=anonimo*, la cui attestazione del pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

ARTICOLO 4
Commissione di esame

La commissione esaminatrice del concorso è composta a norma di legge.
La commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione della prova concorsuale al fine di motivare i punteggi attribuiti alla prova. Sono altresì predeterminati, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale di ogni candidato, i quesiti da porre ai candidati per ciascuna delle materie di esame. I quesiti sono rivolti ai candidati stessi secondo criteri predeterminati, che garantiscono l'imparzialità delle prove. I criteri e le modalità di cui al presente comma sono formalizzati in appositi atti. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 23 giugno 1992, n. 352, con le modalità ivi previste.

ARTICOLO 5
Prove e materie d'esame

L'esame consiste in una prova orale e in una valutazione delle conoscenze teoriche e capacità pratiche nell'uso di software quali Excel, Word.
La prova verterà sui principi generali che disciplinano gli Enti pubblici non economici, sulle leggi che regolamentano la professione di Notaio e tutta la legislazione applicativa dell'attività notarile con i sistemi pubblicitari, nonché la normativa anticorruzione e trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. Nel colloquio il candidato dovrà, inoltre, dimostrare la conoscenza della lingua inglese tenuto conto delle mansioni proprio del profilo professionale di appartenenza.
La prova orale del concorso avrà luogo nella sede, nel giorno e nell'ora che saranno fissati, si potrà svolgere anche in modalità videoconferenza e ne sarà data comunicazione sul sito del Consiglio Notarile nella sezione di Amministrazione trasparenze – Bandi di concorso, nonché sul Portale InPA.
Alla prova sono ammessi tutti i candidati che non abbiano avuto ancora notizia dell'esclusione dal concorso.
L'assenza dalla prova comporta l'esclusione dal concorso qualunque ne sia la causa.
Resta ferma la facoltà del Consiglio Notarile di disporre in qualsiasi momento anche successivamente allo svolgimento della prova d'esame, l'esclusione dal concorso stesso per difetto dei requisiti prescritti o perl'inosservanza delle disposizioni relative all'esatta compilazione della domanda di ammissione.
Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame i candidati dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
Qualora il numero dei candidati sia superiore a 50 (cinquanta), il Consiglio si riserva di procedere ad una preselezione, la cui prova consisterà in numero 40 (quaranta) quesiti a risposta multipla/chiusa sugli argomenti di esame e di cultura generale.
Per l'espletamento della prova preselettiva il Consiglio potrà avvalersi di enti e società specializzate in selezione del personale.
In caso di ricorso alla preselezione, le modalità di svolgimento della prova ed il sistema di valutazione della stessa saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice e pubblicati nel sito Internet del Consiglio, oltreché sul Portale InPA.
Negli stessi siti, sarà dato avviso della sede e della data di svolgimento della preselezione.
La pubblicazione sul portale InPA ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso.
Saranno ammessi a partecipare alla prova d'esame i candidati che risulteranno collocati nella graduatoria nelle prime 25 (venticinque) posizioni.
I candidati classificatisi al posto con pari punteggio saranno tutti ammessi alla prova d'esame.
I candidati che avranno partecipato alla preselezione dovranno consultare il Portale InPA , per avere notizia dell'ammissione o non ammissione alla prova orale.
I candidati dovranno presentarsi alle prove di esame muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alla preselezione, ove essa venga effettuata, o alla prova di esame, qualunque nesia la causa, costituirà motivo di esclusione dal concorso.
Le informazioni ed ogni comunicazione relative al concorso, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, saranno reperibili nel Portale InPA e le relative pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

ARTICOLO 6
Voti richiesti per il superamento delle prove

Il colloquio non si intenderà superato se il candidato non avrà ottenuto la votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

ARTICOLO 7
Presentazione dei titoli di preferenza e di riserva nella nomina

I concorrenti che abbiano superato il colloquio dovranno far pervenire alla sede del Consiglio Notarile di Firenze, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data del colloquio, i documenti in originale o copia autenticata, attestanti il possesso dei titoli, già indicati nella domanda, di preferenza nella nomina, a pena di decadenza dei benefici, elencati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.
Dagli stessi dovrà risultare che i titoli erano posseduti anche alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

ARTICOLO 8
Formazione della graduatoria e assunzione in prova

La commissione esaminatrice formerà la graduatoria secondo l'ordine del punteggio complessivo della votazione riposta da ciascun candidato, previa applicazione, a parità di punteggio, delle norme vigenti in materia di preferenza previste dall'art. 5 del DPR 487/1994.
La graduatoria dei vincitori del concorso, approvata dal Consiglio Notarile con l'osservanza dei criteri previsti dalle disposizioni vigenti, sarà pubblicata sul Portale InPA, oltreché sul sito del Consiglio Notarile mediante avviso inserito in apposita bacheca.
Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di 15 giorni per eventuali impugnative.
Ai sensi dell'art. 35, co. 5 ter del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, la graduatoria della presente selezione avrà validità per un termine di due anni dalla data di approvazione, fatta salva eventuale disposizione di legge in materia che preveda un termine più lungo.
Il Consiglio provvederà a stipulare con il vincitore del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato full-time di 36 ore settimanali regolato dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Centrali anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del contratto di lavoro. Il medesimo sarà assunto in prova e dovrà prendere servizio entro il termine indicato nell'apposito invito che verrà spedito a mezzo PEC o lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
Lo stesso sarà inquadrato nel profilo professionale di "assistente amministrativo" nell'Area Assistenti, con il relativo trattamento economico spessante in base alle norme contrattuali vigenti.
Il candidato assunto in prova, se non prende servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto di assunzione, salvo comprovati e giustificati motivi d'impedimento che saranno valutati ai fini di un eventuale proroga del termine per l'assunzione, compatibilmente alle esigenze di servizio.

ARTICOLO 9
Documentazione

Il vincitore del concorso dovrà far pervenire al Consiglio Notarile, entro il termine perentorio di trenta giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione i seguenti documenti, in bollo:

1) Estratto dell'atto di nascita, rilasciato dall'ufficiale di stato civile del comune di origine ovvero dal comune presso il quale sia trascritto l'atto di nascita (non è ammesso il certificato di nascita o documento equivalente per i cittadini di uno stato membro U.E)
2) Titolo di studio indicato dall'art. 2 del bando, in copia originale o copia autenticata, ai sensi dell'art. 14 della legge 4 gennaio 1968, n. 15 e successive modificazioni. In caso di smarrimento o di distruzione di documenti, il candidato dovrà presentare i documenti sostitutivi in bollo previsti dalle vigenti disposizioni, rilasciati dalle competenti autorità scolastiche. In luogo dei predetti documenti il candidato potrà produrre copia in bollo, autenticata dal notaio o dai pubblici ufficiali di cui all'art. 14 della legge n. 15/1968;
3) Certificato di cittadinanza italiana, di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di immissione in servizio, rilasciato dal Sindaco o dall'ufficiale di stato civile del Comune di origine o di residenza; dal documento dovrà risultare che il requisito era posseduto anche alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione del concorso o certificato di cittadinanza di uno stato membro U.E rilasciato dalla competente autorità, o permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extra UE;
4) Certificato di godimento dei diritti politici, di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di immissione in servizio;
5) Certificato del Casellario Giudiziale rilasciato dal segretario della competente Procura della Repubblica, in data non anteriore a sei mesi;
6) Documento, in data recente, relativo alla posizione nei confronti degli obblighi militari e cioè copia o estratto dello stato di servizio militare o del foglio matricolare a seconda che il candidato abbia prestato servizio militare quale ufficiale ovvero quale sottoufficiale o militare di truppa rilasciato dall'Autorità militare competente;
7) Certificato medico, rilasciato da un medico dell'azienda sanitaria o da un militare in servizio permanente effettivo, dal quale risulti che il candidato possiede l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce. Nel certificato, completo di dati anagrafici, debbono essere precisati gli estremi dell'attestato comprovante gli eseguitiaccertamenti del sangue prescritti dall'art. 7 della legge 24 luglio 1956 n. 837, ed effettuati presso struttura pubblica. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica il certificato ne deve fare menzione con la dichiarazione che l'imperfezione stessa non menoma l'attitudine dell'aspirante stesso all'impiego al quale il concorso si riferisce. Per i candidati mutilati ed invalidi diguerra ed assimilati il certificato medico deve essere rilasciato dall'azienda sanitaria locale di appartenenza dell'interessato e deve contenere, oltre ad un'esatta descrizione della natura e del grado dell'invalidità, nonché delle condizioni attuali risultanti dall'esame obiettivo, la dichiarazione se l'aspirante possa riuscire di pregiudizio alla salute ed alla sicurezza dei compagni di lavoro ed allasicurezza degli impianti e che sia idoneo a disimpegnare le mansioni dell'impiego per il quale concorre.

Il Consiglio ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato vincitore del concorso.
La capacità lavorativa dei portatori di handicap è accertata dalla Commissione di cui all'art. 4 della legge 5febbraio 1992, n. 104.
I candidati che siano impiegati pubblici di ruolo, anche se in prova, devono presentare i seguenti documenti in bollo:

- Copia integrale dello stato matricolare rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di immissione in servizio;
- Titolo di studio;
- Certificato medico, di cui al precedente comma 1, punto 7, del presente articolo.

Il vincitore sarà tenuto a regolarizzare in bollo la domanda di partecipazione al concorso nonché tutti i documenti già presenti e richiesti dal bando.

Le firme apposte sui documenti che i candidati sono tenuti a presentare non sono soggette a legalizzazione all'infuori delle ipotesi previste dagli artt. 16 e 17 della legge n. 15/1968.
Non sono ammessi riferimenti a documenti presentati a qualsiasi titolo presso altre pubbliche amministrazioni.
Nel predetto termine di trenta giorni, il vincitore del concorso, sotto la propria responsabilità, deve altresì indicare di non aver altri rapporti di lavoro pubblico o privato ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Qualora non venga presentata la predetta documentazione nel termine prefissato, il Consiglio Notarile comunicherà che non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ARTICOLO 10
Periodo di prova

Il periodo di prova avrà la durata di quattro mesi.
Nei riguardi del vincitore immesso in impiego che non ottenga un giudizio favorevole al termine del periododi prova verrà disposta la risoluzione del rapporto di lavoro. Il vincitore immesso in servizio che avrà compiuto con esito favorevole il periodo di prova sarà assunto edimmesso in ruolo.
Il servizio di prova è computato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

ARTICOLO 11
Trattamento dati personale

Ai sensi del GDPR Reg. UE 2016/679 e successive modifiche e interpretazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede del Consiglio Notarile per la finalità di gestione del Concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazionedel rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione del concorso.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui al predetto Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare ocancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termine non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Consiglio Notarile, titolare del trattamento.
Il responsabile del trattamento è il Presidente del Consiglio Notarile di Firenze.

ARTICOLO 12
Pubblicazione

Il presente bando, unitamente ai rispettivi allegati, sarà pubblicato sul Portale InpA (https://www.inpa.gov.it/) e sul sito internet del Consiglio Notarile di Firenze, Sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso (https://www.consiglionotarilefirenze.it/), in ottemperanza a quanto previsto dal D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Firenze, 15 maggio 2025

Massimo Palazzo

IL PRESIDENTE
Notaio Massimo Palazzo

CONSIGLIO NOTARILE FIRENZE

SCHEMA DI DOMANDA

Allegato A)
Area Assistenti

Spett.le
Consiglio Notarile dei Distretti
Riuniti di Firenze, Pistoia e Prato
Via dei Renai, 23
50125 FIRENZE

_L_ sottoscritt _[1] _____ nat____a_ _____Prov._____il_____ codice fiscale_____, residente a _____ Via _____ cell. _____ e-mail _____ pec _____

chiede

di essere ammess_____a partecipare al concorso pubblico, per esami, ad 1 posto nell'Area Assistenti, profilo professionale assistente amministrativo, in prova, nel ruolo organico del Consiglio Notarile dei Distretti Riuniti di Firenze, Pistoia e Prato.

A tal fine,_l_ sottoscritt__dichiara:

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana; ovvero_____;
b) di essere iscritt__nelle liste elettorali del Comune di[2]_____;
   ovvero: non è iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____
c) di non aver procedimenti penali in corso, di non avere mai subito condanne penali e diessere immune da qualsiasi altro procedimento penale[3];
d) di essere in possesso del titolo di studio di_ _____conseguito presso _____in data_____;
e) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
f) di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
   ovvero ha prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni: _____
   in qualità di: _____
   e di essere cessato a causa di [4] _____;
   ovvero: presta servizio presso la seguente pubblica amministrazione:

---

[1] Scrivere prima il cognome (a lettere maiuscole) e poi il nome (a lettere maiuscole). Le donne coniugate devono indicare, nell'ordine, il cognome e il nome proprio ed il cognome del marito.
[2] Coloro che non risultano iscritti nelle liste elettorali dovranno indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
[3] In caso contrario i concorrenti dovranno indicare i carichi pendenti, le eventuali condanne subite ed i loro precedenti penali indicandone la natura, anche nei casi in cui sia stata concessa la non menzione nei certificati rilasciati dal Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione.
[4] La dichiarazione non dovrà essere resa da coloro che non siano mai stati dipendenti di pubbliche amministrazioni.

in qualità di

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, né stato dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili (tale dichiarazione deve essere apposta anche se l'aspirante non ha prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);

g) di possedere, agli effetti delle precedenze o preferenze di cui art. 7 del bando di concorso, i seguenti titoli, che, in base alle norme vigenti nell'amministrazione statale, danno luogo a tali riconoscimenti: _____

l) di avere svolto precedente attività con profilo professionale - assistente amministrativo o altro profilo per un periodo di _____ mesi presso il Consiglio Notarile di _____o presso ordine professionale di _____

__l__sottoscritt___dichiara inoltre:

- di essere residente nel Comune di _ _____
- di essere in possesso del seguente documento di identità _____

___l___sottoscritt_ si impegna a comunicare le eventuali variazioni dell'indirizzo come sopra indicato e riconosce che il Consiglio Notarile non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi ovvero per il caso di dispersione dei dati anagrafici in dipendenza di inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del cambiamento dell'indirizzo medesimo.

Luogo e data_____

FIRMA

_____

Allegato B)

CONSIGLIO DEI DISTRETTI NOTARILI RIUNITI DI FIRENZE, PISTOIA E PRATO

Bando di concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto nell'Area Assistenti – profiloprofessionale – assistente amministrativo – orario full-time 36 ore settimanali.

TITOLI DI PREFERENZA
art. 5 del d.p.r. 487/1994 e ss.mm.ii.

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani di caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e dei titoli di preferenza sopra riportati la stessa è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato omeno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.